



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

PROCESOS DE CARTERA Y AUDITORÍA

MARGARITA HERRERA

Profesional Universitaria Cartera

OFICINA DE CARTERA Y AUDITORÍA

Somos un equipo de profesionales altamente calificados cuya misión fundamental es **radicar las facturas y recaudar los dineros adeudados** por las diferentes EPS.



PROCESOS DE CARTERA

- Radicar facturas para el cobro de servicios.
- Gestionar el ingreso al sistema SIOS de las **glosas** (objeciones de las EPS a facturas con errores y con falta de soportes).
- Respuesta a glosas.
- Conciliaciones de Cartera y Auditoría.
- Gestión de cobro y acuerdos de pago.
- Auditoría a proveedores.





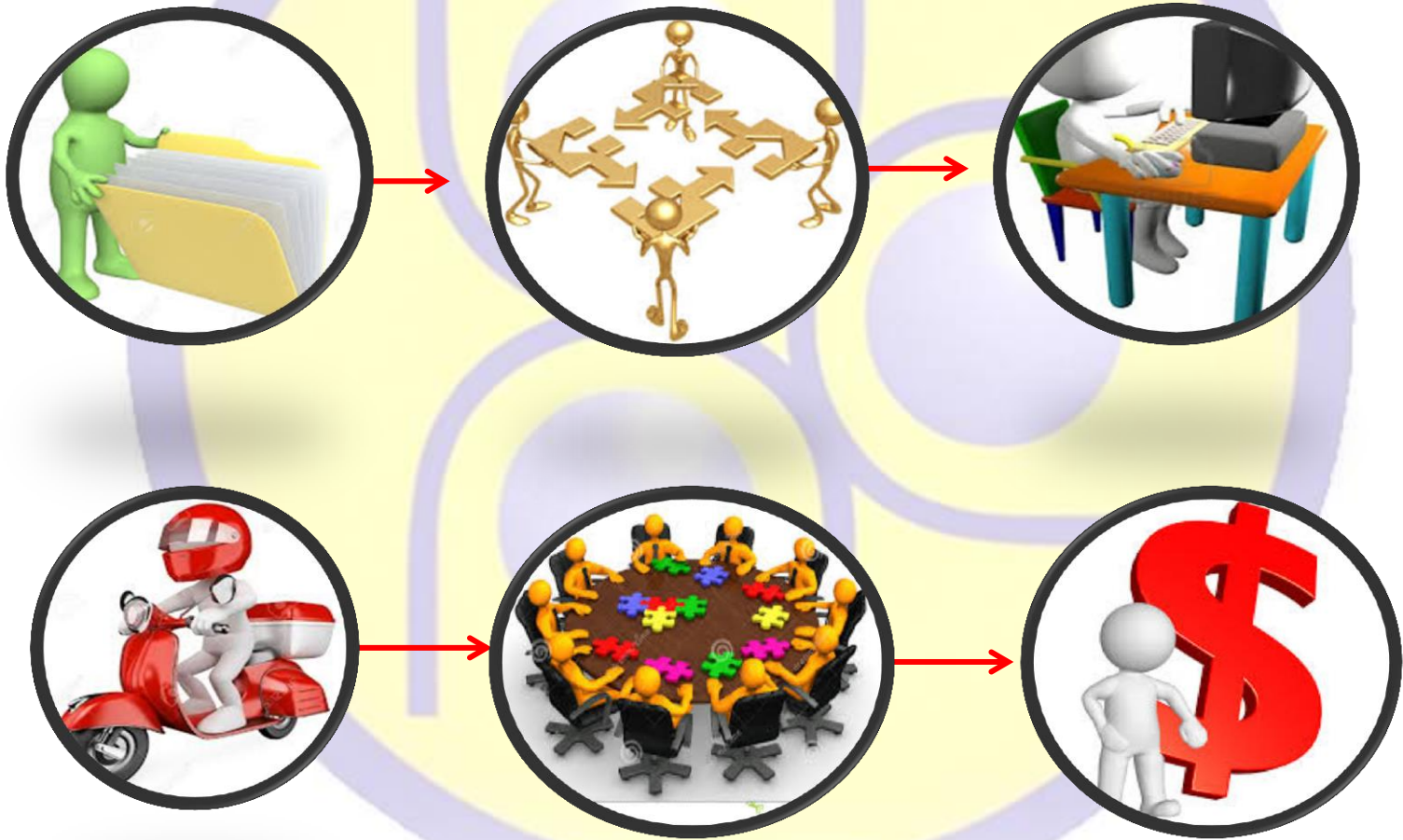
RADICACIÓN DE FACTURAS

- Las facturas son recibidas en cartera por parte de la Oficina de Facturación.
- Las factura son revisadas y organizadas para luego ser enviadas a las distintas EPS.
- Cuando las facturas son recibidas a satisfacción por parte de la EPS, son marcadas como radicadas (facturas libres para pago).
- Cuando son glosadas o devueltas, se realiza un proceso interno con los auditores.





GESTIÓN DE GLOSAS



PRINCIPALES OBJECIONES Y MOTIVOS DE GLOSA A LAS FACTURAS

- Glosa pertinencia médica
- Historia Clínica ilegible.
- Resultados de paraclínicos no soportados en historias clínicas y necesarios para definir conducta terapéutica
- Glosas inoportunidad en valoración clínica
- Medicamentos no soportados
- Glosa inoportunidad en procedimiento
- Inoportunidad en programación quirúrgica
- Insumos no soportados
- Estancia no soportada no hay evolución
- Nebulizaciones no soportadas
- Gases no soportados
- Biopsia no soportada
- Ecografías y tomografías no soportada





EJEMPLO DE HISTORIA CLÍNICA ILEGIBLE

Una enferma con una car-
camente agotadora tiene
merita de noche en foto-
boda, esta quaprima unil-
ble que son tan pocos años.
mujer hermosa, collina, fe-
te y felin u baya convertid
en horrible, caquectico, podri



EJEMPLO DE HISTORIA CLÍNICA Y ORDENES MEDICAS CON TACHONES

MEDICAMENTOS Y PRESENTACION		DOSIS Y VIA DE ADMINISTRACION	CANTIDAD
1 hospitalizar			
2 dieta blanda asistida			
3 fluconazol 200 mg 12/1h IV			
4 fluconazol 200 mg 12/1h IV	X	suspender	Medida
5 cimetidina 20 mg diaz	VOID		2 nte cena
6 deltaprima 5000 cc	sc/diaz		
7 metoprolol 50 mg VO	12/1h		
8 losartan 50 mg VO	12/1h		
9 amoxicilina 5 mg VO	12/1h		
OTRAS ORDENES			
alelo veratrina 40 mg diaz VO.		atenuando	
meropenem 12/10h 1 gr IV c/8/1h		X suspender	
lonk eleriv 15 cc 8/1h			
- TAC simple craneo			
- mañana control potasio			
Reclama HC antigua			



GLOSA AYUDA DIAGNOSTICAS NO SOPORTADAS

Se Glosan Ayudas Diagnósticas, Por No Evidenciarse La Interpretación De Los Resultados En La Historia Clínica, Como Lo Refiere La Resolución 3047 Del 2008 Y La Resolución 1995 Del 1999, Lo Que No Permite Identificar La Importancia De Estas Y Que Conducta Ayudó A Tomar Con Respecto A Este Paciente, Por Lo Cual Se Glosan Las Siguietes:

*radiografía De Torax Cantidad # 1 Valor \$ 38.700.

*tomografía Axial Computada Cráneo Simple Cantidad # 1 Valor \$ 269.700.

*tomografía Axial Computada De Abdomen Y Pelvis Cantidad # 2 Valor \$ 369.400 C/u (738.800)

*ultrasonografía Abdomen Total Cantidad # 1 Valor \$ 125.200.

CONCILIACIÓN DE CARTERA Y AUDITORÍA

Para dar cumplimiento al proceso de recuperación de cartera es necesario realizar **conciliaciones contables y de auditoría de facturas**, para aclarar cualquier diferencia existente entre las partes (HUC – EPS), permitiendo actualizar los estados contables y mostrando valores reales libres para pago.



GESTIÓN DE COBRO

Está en cabeza de la Coordinadora de la Oficina de Cartera, Subgerencia Administrativa y Gerencia, encargadas de realizar todas aquellas acciones encaminadas al cobro de los saldos adeudados de las entidades responsables de pago (EPS), acciones que pueden ir desde **cobros persuasivos hasta procesos ejecutivos como demandas a través de abogados.**





GRACIAS