



**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL
SERVICIO ASISTENCIAL ESPECIALIZADO DE ANESTESIOLOGIA Y REANIMACIÓN EN
LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE**

INTRODUCCIÓN

1. ANTECEDENTES:

El Hospital Universitario del Caribe, en adelante denominado Hospital, atendiendo sus obligaciones legales y estatutarias, le corresponde la obligación constitucional de asegurar la prestación del servicio público de salud a cargo del Estado, en la modalidad de los servicios de promoción de la salud, prevención de la enfermedad, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación, de alta complejidad en el territorio de influencia de los municipios de Bolívar y el Distrito de Cartagena, tal como se establece en el decreto No 895 de 2004.

El marco general que rige esta convocatoria y la contratación resultante, esta señalado por la Constitución Política, en lo que hace relación a los principios de la función administrativa del Estado, artículo 209, la Ley 100 de 1993, el artículo 12 del citado decreto departamental que consagra el régimen jurídico de contratación, el cual califica como de excepción al régimen publico aplicable para dichas entidades del Estado, y lo precisa en armonía con el numeral 6º del artículo 195 de la citada Ley 100, estableciendo que el mismo corresponde al régimen de derecho privado.

En este orden y según la ley 100, artículo 195-, en materia contractual estas empresas, se rigen por el derecho privado, pero pueden discrecionalmente utilizar las cláusulas exorbitantes previstas en el estatuto general de contratación de la administración pública (Ley 80/93).

El Hospital Universitario del Caribe, mediante la presente convocatoria publica invita a personas naturales o jurídicas que cumplan con los requisitos de participación exigidos en los presentes TERMINOS DE REFERENCIA, con el fin que presenten una propuesta acorde al objeto de dicha convocatoria, garantizando el cumplimiento del objeto y vigilando la adecuada aplicación de los recursos financieros, así como la calidad de los recursos, bienes y servicios que se utilicen en el desarrollo del contrato que se celebre.

De igual manera para el efecto de la contratación que se pretende, se han realizado los estudios de conveniencia y oportunidad con base en los requerimientos, condiciones y especificaciones del servicio cuya necesidad se busca satisfacer.

Que los procesos de para la atención de los usuarios mediante medicina especializada son requeridos por el Hospital para satisfacer la demanda de dichos usuarios y para atender adecuadamente los compromisos contractuales de salud suscritos con las E.P.S., ARS y



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

ENTES TERRITORIALES, los cuales corresponden al manejo integral de alto nivel de complejidad, en las unidades de urgencias y consulta externa, urgencias mediante la modalidad de disponibilidad de llamado, ínter consultas, procedimientos diagnósticos y terapéuticos, procedimientos quirúrgicos, cuidados hospitalarios de los pacientes del servicio, y, todas aquellas actividades asistenciales y administrativas que requieran contar con la participación de los servicios de las especialidades que se contratarán.

NOTA IMPORTANTE: De acuerdo con lo que viene expuesto estos Términos de Referencia han sido elaborados conforme a los principios de la función administrativa del Estado (art. 209), la ley 100 de 1993, El Acuerdo 05 de 2006 emanado de la Junta Directiva del Hospital Universitario del Caribe, el Decreto 536 de 2004, Ley 1122 de 2007, el decreto 4588 de 2006 y demás normas que la complementan, adicionan y reglamentan.

Y en caso que Usted necesite mayor información, aclaración o explicación acerca de uno o más de los puntos establecidos en los presente términos de referencia, deberá dirigirse por escrito a la ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE, Oficina Asesora Jurídica, ubicada en la sede del Hospital, barrio de Zaragocilla Calle 50 No 29-29, o a la dirección electrónica sadministrativa@hucaribe.gov.co, juridica@hucaribe.gov.co

Para la elaboración de la propuesta le sugerimos seguir la metodología señalada en estos términos de referencia, con el objeto de obtener claridad sobre las solicitudes que contienen dichos términos de referencia, y a fin de que el Hospital obtenga los ofrecimientos que le permitan una selección objetiva del futuro contratista.

Por lo expuesto, señor proponente al participar en esta convocatoria pública, reiteramos la conveniencia de leer detenidamente el presente documento y ajustarse a los requerimientos y términos previstos.

2. PACTO POR LA TRANSPARENCIA

En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones de los términos de la presente Contratación y el contrato que se llegare a celebrar el proponente y/o el futuro contratista actuarán con la transparencia y moralidad que exigen las leyes colombianas para efectos de la contratación con el Estado.



En caso que el Hospital advierta hechos constitutivos de corrupción de parte de algún proponente, sin perjuicios de las acciones legales podrá rechazar la propuesta del mismo.

Con la presentación de la propuesta se entiende que el oferente acepta la presente regla de transparencia.

3. CARACTER DEL HOSPITAL

3.1 ACTIVIDAD DOCENTE ASISTENCIAL

Dado que los servicios se prestarán en un Hospital de carácter universitario, el contratista permitirá la actividad docente asistencial en el área de operación, dentro del marco legal establecido en el Decreto 190 de 1996 y la Ley 735 de 2002, según programación concertada que determine de antemano los docentes, residentes, internos y estudiantes que participarán en la asistencia de pacientes con la supervisión permanente del docente correspondiente, los horarios de asistencia – docencia, los turnos asignados y las áreas con acceso permitido y restringido.

4. DEFINICIONES

Siempre que aparezcan en estos Términos de Referencia o en cualquiera de los documentos del contrato las palabras que se indican más adelante se interpretarán así:

EL HOSPITAL: Significa la Empresa Social del Estado, Hospital Universitario del Caribe.

EL CONTRATISTA: Es el proponente a quien se adjudica el contrato, es decir, la persona natural o jurídica que se ha obligado, por medio del contrato a ejecutar los servicios por estas especificaciones.

EL PROPONENTE U OFERENTE: Es la persona natural o Jurídica que presenta Propuesta, bien individualmente o en consorcio o unión temporal.

CONTRATO: Es el acto jurídico generador de obligaciones, derivado del ejercicio de la autonomía de la voluntad.

EL INTERVENTOR: Es la persona natural o jurídica designada por El Hospital para desarrollar la Interventoría de la obra motivo del contrato y todo el personal bajo su dependencia, o la persona o personas que el interventor nombre para actuar en su representación.

ESPECIFICACIONES: Son el conjunto de requisitos y normas establecidas en las especificaciones particulares del servicio que se contrata, que forman parte de los Términos de referencia y harán parte del contrato que se celebre; incluye además, cualquier norma estándar, código o reglamentación aplicable al servicio.

ADENDO: Adiciones, aclaraciones /o modificaciones a los términos de referencia.



SERVICIO ADICIONAL: Comprende el conjunto de actividades o servicios que se llegaren a presentar pero que fueren indispensable para el fin principal del contrato que se celebre.

5. DEL CONTROL SOCIAL Y LA CONVOCATORIA A LA VEEDURÍA CIUDADANA

En cumplimiento del ejercicio de la participación ciudadana, se invitan a las veedurías ciudadanas para que realicen el control social a la presente contratación acorde con las disposiciones legales.

CAPITULO I

CONDICIONES GENERALES DE LA CONVOCATORIA

1. 1. OBJETO y ALCANCE DEL CONTRATO

Contratar la operación del servicio asistencial especializado de anestesiología y reanimación en la modalidad presencial veinticuatro horas para cubrir los requerimientos que demanden los usuarios de la Empresa Social de Salud Hospital Universitario del Caribe en su sede ubicada en el Barrio de Zaragocilla Calle 29 No 50-50 de Cartagena.

El servicio corresponde al manejo integral de alto nivel de complejidad, en las unidades de urgencias y consulta externa, cuidado crítico, ínter consultas, procedimientos diagnósticos y terapéuticos, procedimientos quirúrgicos, y, todas aquellas actividades asistenciales y administrativas propias de estos procesos que requieran contar con la participación del servicio que se contrata.

Para la prestación del servicio, El Contratista se encargará y ejecutará los procesos inherentes a esta especialidad que constituye la necesidad del Hospital, el cual hará de manera presencial en la sede del Hospital Universitario del Caribe durante las veinticuatro horas del día de lunes a domingo.

En el contrato, el contratista asume todos los riesgos en la realización de los procesos del servicio contratado, el cual se califica como una labor profesional ejecutada con libertad, autonomía científica, técnica, operativa y directiva, y sin que la misma implique relación laboral con el contratante ni su personal, ni genera prestación social alguna a cargo del Hospital. En consecuencia en el desarrollo de los procesos asistenciales EL CONTRATISTA utilizará sus propios elementos que se requieran, distintos a los entregados por el Hospital que sean de su propiedad y que entregará en calidad de comodato, según contrato que se suscriba por las partes para tal efecto.

1.2. DE LOS PROCESOS QUE COMPONEN EL SERVICIO Y EL MINIMO A OFERTAR.



El oferente al preparar su propuesta debe tener en cuenta que las exigencias mínimas del servicio a prestar y que se cubrirá con el presupuesto oficial que más adelante se determina es el siguiente:

Atención en Urgencia	Máximo valor hora \$43.000
Atención Consulta Externa	Máximo valor hora \$43.000
Atención de quirófanos de cirugías electivas	Máximo valor hora \$ 52.000

Se debe tener en cuenta que si el futuro contratista no cumple con la presecialidad las 24 horas del día y la disponibilidad para eventos y/o procedimientos, incluyendo atención en consulta externa, se impondrán las multas como apremio al cumplimiento que demanda el contrato, sin perjuicio de la caducidad del mismo.

1. 3. EXCLUSION DE RELACION LABORAL

La relación a establecer en desarrollo de la prestación del servicio a contratar, por su naturaleza, no constituye vínculo de trabajo entre El Hospital y el proponente, ni entre el Hospital y los trabajadores que éste ocupe en la realización del objeto contractual. El Proponente tendrá plena libertad para escoger los trabajadores necesarios para la ejecución del contrato y para fijar las condiciones de admisión y despido; así mismo serán de su exclusiva responsabilidad los compromisos que adquiera con terceras personas, respondiendo por toda reclamación formulada por sus trabajadores o contratistas. Por ello, ante una eventual condena por sentencia judicial en contra del Hospital, el Proponente le reembolsará la totalidad de lo pagado por la condena, sin perjuicio de la obligación de responder con sus bienes y rentas.

1.4. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA:

Podrán participar en la presente Convocatoria, todas las personas con capacidad para obligarse, Jurídicas, Nacionales y/o Extranjeras, consorcios y uniones temporales, que acrediten su existencia y representación legal, que cumpliendo los requisitos legales, hayan retirado los presentes términos de referencia y cuyo objeto social y actividad este relacionada con la labor a desarrollar en esta contratación, con cumplimiento, en caso que la norma lo ordene, de los requisitos establecidos en la Ley 10 de 1990 y el Decreto 2309 de 2002, sobre las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la calidad de Servicios de Salud del Sistema General de Seguridad Social en Salud.

No podrán presentar oferta las sociedades que tengan por sí, o a través de sus socios, participación en otra que simultáneamente presente oferta separada o forme parte de consorcios o uniones temporales. No puede haber vinculación de un socio ni representante legal con más de un proponente. En el evento que algún oferente se encuentre en las anteriores situaciones, se entenderá como recibida la propuesta del proponente que primero entregue la misma y en caso de recepción simultánea, se entenderá como recibida en primer lugar la del proponente que primero haya retirado los términos de ésta Convocatoria.



1.4.1 PROPUESTAS DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES

Los proponentes indicarán si su participación es a título de consorcio o de unión temporal y en este último caso, señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin la autorización previa del Hospital.

El consorcio o unión temporal podrá estar compuesto por personas naturales y/o jurídicas, nacionales y/o extranjeras y cumplir con los requisitos establecidos en esta Convocatoria.

1.4.2. El documento de constitución del consorcio o unión temporal debe contener:

- Objeto del consorcio y unión temporal, el cual será el mismo del contrato que consecuencia de la presente Convocatoria para contratación directa.
- Tiempo de duración, que no será inferior al término del contrato y un (1) año más.
- Nombre del representante del consorcio o unión temporal que actuará ante el Hospital, estipulando sus facultades y limitaciones.
- La manifestación clara y expresa de que responderán solidariamente por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado.
- El porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del consorcio y unión temporal, según el caso.
- El número del NIT al cual deben hacerse los pagos.
- La manifestación expresa de que las partes integrantes no podrán revocar el consorcio o unión temporal durante el tiempo del contrato con el Hospital.
- La manifestación de que ninguna de las partes podrá ceder su participación en el consorcio o unión temporal a los demás integrantes de los mismos, según el caso.

Cuando la participación sea a título de consorcio o unión temporal, alguna de las empresas que la conformen debe incluir en su objeto social la actividad relacionada con el objeto de la presente Convocatoria.

Las personas jurídicas, los consorcios y uniones temporales deberán acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más.

A cada integrante de Consorcio o Unión Temporal, se le aplican los requisitos exigidos como proponente individuales.

1.4.3. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El oferente si fuere persona Natural, o el Representante Legal si fuere persona Jurídica, deberán afirmar bajo juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción de la carta de presentación de la propuesta, que ni él ni a quien representa se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones para contratar previstas en la Constitución Política, la Ley y demás disposiciones vigentes.



1.5 . PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial estimado para la presente contratación asciende a la suma de OCHOCIENTOS MILLONES DE PESOS M/C (\$800.000.000), respaldado por el certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 0485 por valor de \$ 800.000.000.oo, vigencia 2007.

Para la preparación de la propuesta económica, el oferente debe tener en cuenta lo siguiente:

- El presupuesto oficial, incluye todos los costos directos e indirectos del servicio, y los impuestos de ley.
- El valor de la presencialidad en la Unidad de Urgencia equivale a un máximo de \$43.000 por hora.
- El valor de la hora por eventos y/o procedimientos, equivale a un máximo de \$52.000 por hora.
- La Programación presupuestal que se estima para el servicios es para siete meses mínimo.

1.6. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONVOCATORIA

CONVOCATORIA 005 -2007 CRONOGRAMA SERVICIO DE ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENERAL	
AVISO DE PRENSA E INVITACION DE ACOMPAÑAMIENTO CONTROL SOCIAL	15 de mayo de 2007
PUBLICACIÓN EN PAGINA Web DEL PLIEGO DE CONDICIONES	15 de mayo 2007
VISITA A LA SEDE DEL HOSPITAL	16 de mayo de 2007
FECHA DE VENTA DE TERMINOS DE REFERENCIA	Desde el día 15 hasta 25 del mes de mayo de 2007
ENTREGA DE PROPUESTAS	29 de mayo de 2007 hasta las 4.00 P.M.
EVALUACION DE LAS PROPUESTAS	Días 30 de mayo al 01 de junio de 2007
ADJUDICACION	05 de junio de 2007
FIRMA Y LEGALIZACION DEL CONTRATO	06 al 7 de junio de 2007
INICIACIÓN DEL CONTRATO	12 de junio de 2007

1. 7. CONSULTA DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA:



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

Para poder adquirir el derecho para presentación de propuestas y evaluación, el proponente deberá consignar, la suma de Quinientos Mil Pesos (\$ 500.000.00), en la cuenta corriente No 830.09380-3 del Banco de Occidente-a nombre de la ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE.

Lo anterior le da derecho al proponente a solicitar una copia, en medio magnético y en forma impresa de los términos de referencia, previa presentación de copia del recibo de pago, expedido por El Hospital en el lugar de su sede ubicado en el Barrio de Zaragocilla Calle 29 No 50-50 de la ciudad de Cartagena- Bolívar.

Sólo se aceptarán propuestas cuya consignación este a nombre del proponente. Si el proponente es una persona jurídica, este recibo deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, el recibo deberá tomarse a nombre del consorcio o de la unión temporal y no a nombre de los representantes legales de las personas que lo integren.

El Término de referencia de la Convocatoria a proponer puede ser consultado en la E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE y en la página Web www.hucaribe.gov.co conforme al cronograma de la convocatoria.

Nota: Para efectos de consulta sobre el término de referencia se deberá tener en cuenta el siguiente horario: lunes, martes, miércoles, jueves de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m. y viernes de 8:00 a.m. a 01:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

1. 8. PRESENTACIÓN PROPUESTAS

Las propuestas podrán presentarse desde la fecha de apertura hasta la fecha y hora en que se efectúe el cierre, de acuerdo al cronograma del proceso.

1. 9. CIERRE DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA.

La presente Convocatoria se cerrará el día 29 de mayo de 2007 en la ESE Hospital Universitario del caribe (Barrio Zaragocilla Edificio Hospital Universitario del Caribe – Despacho Gerencia) a las 16:00 horas (4:00 p.m.)

1.20. REGIMEN JURÍDICO APLICABLE

El proceso de selección y el contrato que se llegare a suscribir se registrarán por las siguientes normas:



- Principios de la Constitución Política de Colombia.
- Ley 100 de 1993, artículo 195 numeral 6.
- Normas aplicables del Código de Comercio y Código Civil.
- Las demás normas aplicables para la naturaleza del objeto a contratar.
- Ley 80 de 1993 en cuanto a las cláusulas excepcionales.
- Decreto 4588 de 2006 para el caso de las cooperativas que se interesen en participar.

CAPITULO II

PREPARACIÓN DE LA OFERTA

2.1 FORMA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá referirse y sujetarse a cada uno de los puntos contenidos en los términos de referencia y deberá:

2.2.1 - Presentarse personalmente por el proponente o su representante o apoderado acreditado con el respectivo poder, el cual deberá tener presentación personal ante una autoridad competente.

2.2.2. Presentarse por escrito a máquina o medio impreso, anexándola obligatoriamente en medio magnético, junto con los documentos que la acompañan, en original y una (1) copia que deberá contener los mismos documentos del mismo tenor, debidamente foliadas, empastadas o argolladas, en sobres separados, cerrados y sellados, indicando cuál es el original y cuál la primera copia y cuál la segunda copia, marcados exteriormente con el nombre del proponente, antes de la hora y fecha fijada para el cierre de las propuestas.

2.2.3. Tanto el original como la copia deberán estar foliadas en orden consecutivo y contener un índice de la información presentada. La propuesta deberá incluir los documentos solicitados y cumplir con las instrucciones contenidas en estos términos de referencia. La propuesta no podrá tener enmendaduras. En caso de disparidad entre el original y la copia de la propuesta, sólo tendrá validez lo que conste en el original.

2.2.4 Las personas naturales deberán presentar las propuestas en su propio nombre y no en el del establecimiento del cual son propietarios, y ser entregadas a la Gerencia del ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE, en la fecha y hora estipuladas para el cierre de la presente convocatoria Pública.

2. 2.5. Presentada la oferta esta es irrevocable y por lo tanto el participante no podrá retirarla, modificarla, adicionar o condicionar sus efectos. La ESE no considerará aquellas ofertas que omitieren el objeto, o el valor. Se aceptan fotocopias en las copias siempre y cuando aparezca el original de la propuesta.



2.2.6. La propuesta debe contener la información que se requiere en los presentes términos de referencia, de una manera clara, precisa, sin errores aritméticos, sin tachones ni enmendaduras.

2.2.7. NO SE ACEPTAN PROPUESTAS ENVIADAS POR CORREO ELECTRONICO, NI FAX, COMO TAMPOCO PRESENTADAS FUERA DEL TÉRMINO ESTABLECIDO EN ESTOS TERMINOS, NI EN LUGAR DIFERENTE AL SEÑALADO EN LOS MISMOS.

2.3 LAS PROPUESTAS SE DIVIDIRÁN EN DOS PARTES Y SERÁN PRESENTADAS DE LA SIGUIENTE FORMA:

2.3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA PROPUESTA

2.3.2.- PROPUESTA ECONOMICA:

El proponente deberá presentar su propuesta económica para celebrar el contrato indicando los costos en que incurre, y especificando los costos unitarios por servicios a desarrollar en forma mensual, previo análisis y detalle del valor hora de servicio.

La información anterior se requiere para la comparación de las propuestas. En el evento que el proponente no entregue el análisis de los costos de su operación y de sus utilidades la propuesta será rechazado.

2.4. REQUISITOS FINANCIEROS:

Los requisitos de orden financiero serán objeto de verificación

- Estados financieros a 31 de diciembre de 2006.
- Índice de liquidez igual o mayor a 1.0
- Nivel de Endeudamiento: Deberá ser menor al setenta por ciento (70%)
- Presupuesto de costos de funcionamiento proyectado para los diez meses.
- Cupo crédito o disponible en banco Cincuenta Millones de Pesos

NOTA: LA PROPUESTA QUE NO SE AJUSTE A ESTOS REQUERIMIENTOS NO SERÁ OBJETO DE EVALUACIÓN TÉCNICA.

2.5 CAPACIDAD TÉCNICA Y OPERATIVA

La propuesta técnica deberá ajustarse a los siguientes requerimientos:

2.5. 1. Definición de Servicios. Como quiera que el oferente seleccionado prestará los servicios en las distintas unidades asistenciales del Hospital, deberá indicar en la propuesta que se compromete a aplicar toda la normatividad técnico científica que regula la prestación de los servicios de salud en estas Unidades.



2.5. 2.- Documentos de Carácter Técnico: El oferente deberá anexar la(s) certificación(es) de experiencia suscritas por el representante legal del contratante, o del oferente en caso que la experiencia sea adquirida en forma directa, la cual debe implicar el desarrollo de actividades previstas en el objeto de esta convocatoria, la(s) cual(es) deberá(n) contener como mínimo la siguiente información:

Nombre del contratante; NIT, dirección y teléfono cuando sea un particular. Nombre del contratista. Objeto, valor y plazo del contrato. Cumplimiento del contrato.

2.5. 3. Documentos expedidos en el extranjero: Debe darse cumplimiento al artículo 259 del Código de Procedimiento Civil. Así mismo, para documentos públicos extranjeros deben presentar con el Apostille, establecido en la Convención No. 12 de la Conferencia de la Haya y al Decreto 106 de 2001, aplicable a los países miembros de dicha Convención.

2.5. 4- Documentos confidenciales. Si se presenta alguna información o documentación que el proponente considera que es confidencial o privada, es necesario que en la carta de presentación de la propuesta se indique el carácter de confidencial de la misma, y que se cite la norma en que se apoya dicha confidencialidad, y se entregue en sobre separado indicando resaltando en el exterior la confidencialidad.

2.6. CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

2.6.1. PROPUESTA TÉCNICA. La propuesta en la parte técnica deberá ofrecer mínimo los aspectos considerados en este numeral.

2.6.2. - INFORMACIÓN COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL

a. Organización. El proponente deberá informar sobre la organización que tiene prevista para la ejecución del contrato, anexando un organigrama que muestre la estructura administrativa, operativa y técnica que se empleará en el desarrollo del contrato y la asignación de personal al mismo.

b. Recursos Humanos, El proponente deberá estar en capacidad de ofrecer los perfiles necesarios para garantizar con eficiencia y eficacia, el funcionamiento del servicio, el proponente deberá ofrecer, como mínimo el recurso humano necesario para el cubrimiento del servicio de acuerdo a los estándares del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad, conforme al régimen vigente.

En cuanto a la cantidad del personal a emplear, se requiere que el Oferente tenga en cuenta los procesos que componen el servicio a contratar, tiempos mínimos, y número de pacientes promedio.

En todo caso el Hospital, estima en las condiciones ordinarias del servicio y la demanda actual, la siguiente proyección:



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

NÚMERO DE ANESTESIOLOGOS	SERVICIO A CUBRIR	JORNADA
10	Presencialidad urgencias 24 horas (720 horas al mes)	24 horas
04	Procedimientos electivos (Aproximadamente Uno por quirófano de acuerdo a lo ofertado y planificado por el hospital)	Mañana
04	Procedimientos electivos (Aproximadamente Uno por quirófano de acuerdo a lo ofertado y planificado por el hospital)	Tarde

Nota: La consulta externa podrá programarse de acuerdo a la disponibilidad de la agenda de dichos profesionales.

De lo anterior se colige, que el grupo de trabajo a conformar para prestar sus servicios en el Hospital, será máximo de 20 profesionales especialistas en anestesiología. No obstante lo anterior, y para efectos de la ponderación de las hojas de vida conforme se establece en estos términos de referencia se solicitan veintitrés hojas de vida que deberá presentar con su propuesta, para cubrir las necesidades extraordinarias que se presenten.

c. De los requisitos del personal a utilizar en el desarrollo de los servicios.

Profesionales Especializados con experiencia demostrada:

- Deberá anexar las hojas de vida del personal propuesto con la respectiva carta de compromiso para participar en el servicio, las certificaciones de estudio y experiencia. deberá incluir los documentos obligatorios que acrediten su idoneidad profesional, las cuales también deben ser aportadas en medio magnético, con los documentos soporte debidamente escaneados, y en formato PDF.
- Fotocopia de tarjeta profesional Nacional vigente expedida por la autoridad competente.
- Certificaciones de postgrados, cursos u otros estudios.
- Las personas con especializaciones o estudios en el exterior deben presentar la respectiva homologación y convalidación de sus estudios ante el ICFES.
- Experiencia mínima de dos años
- Carta de compromiso

.d. Requisitos Técnicos

1. Procedimientos para la entrega de turno y ronda diaria a los pacientes.
2. Programa de supervisión del personal a emplear en el servicio.
3. Presentar programa de prevención y control de riesgos profesionales.
4. Presentar las guías de manejo de las diez primeras causas de morbilidad por servicio y especialidad.
5. Acta de compromiso del personal propuesto, aceptando cumplir con los procedimientos y guías de la especialidad.

NOTA: LOS ANTERIORES DOCUMENTOS DEBEN SER PRESENTADOS DE IGUAL MANERA EN MEDIO MAGNETICO.



2.7- ENTREGA DE LA PROPUESTA

Las propuestas serán recibidas en el sitio, fecha y hora indicada en el Cronograma del proceso. Cada sobre deberá ir marcado de la siguiente manera:

Propuesta Técnica / Económica

Contratación No. 009- ESE- HUC

Propuesta Original/Copia 1/Copia2
Proponente:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Para: LA ESE- HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE
Gerencia
Barrio de Zaragocilla, Calle 29 No 50-50
Ciudad: Cartagena – Bolívar.

El Hospital levantará un acta de recibo de las propuestas, en presencia de los representantes de los proponentes, donde se anunciarán los nombres de los mismos, el plazo de las propuestas, No. de folios, así como los demás pormenores que El Hospital a discreción estime conveniente. Dicha acta será suscrita por El Gerente y por los Proponentes presentes que así lo deseen.

2.8.- OFERTAS PARCIALES

No se aceptaran ofertas parciales ni alternativas.

2.9.- COSTO DE LA PROPUESTA

El proponente sufragará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su propuesta, y El Hospital no será responsable en caso alguno de dichos costos, cualquiera que sea la forma en que se realice la solicitud de ofertas o su resultado.

2.10.- RECIBO DE PROPUESTAS

Las propuestas se recibirán solamente el día y hora, indicados en el cronograma de la Convocatoria, en las oficinas de la Gerencia de El Hospital. No se recibirán propuestas por correo o por medios electrónicos.

No se recibirán propuestas en horas y fechas posteriores a la especificada para su entrega.



2.11. DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA PROPUESTA

Cada proponente deberá anexar los siguientes documentos:

a) Carta de presentación de la propuesta

Se diligenciará de acuerdo con el modelo suministrado en los formularios de la Propuesta A-1 firmado por el proponente, indicando su nombre y cedula de ciudadanía.

b) Carta de información de consorcios o uniones temporales.

Se diligenciará de acuerdo con los modelos suministrados en los formularios de la Propuesta en el anexo 03 de de los presentes Términos de Referencia, sólo cuando el proponente sea un consorcio o unión temporal, teniendo en cuenta lo siguiente:

En caso que el proponente sea un consorcio o unión temporal deberá indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del Hospital.

Los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal responderán solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato; deberán designar a un representante del Consorcio o Unión Temporal.

c) Certificado de existencia y representación legal.

En caso de que el oferente sea una persona jurídica, deberá presentar el Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido con no más de cuarenta y cinco (45) días antes del cierre de la Convocatoria, en el cual deberán estar claramente expresadas las facultades del gerente. Si la firma es una sociedad anónima cuyas acciones no están inscritas en la Bolsa de Valores, deberá adjuntarse copia del registro de socios; en caso contrario, deberá presentarse el documento idóneo que acredite dicha inscripción ante el ente mencionado.

Adicionalmente deberá presentar carta de autorización de la junta directiva al gerente, cuando el valor de la propuesta supere las autorizaciones que éste tiene, según los estatutos de la sociedad.

La existencia de la persona jurídica deberá ser al menos, igual al termino del contrato y un año mas.

d) Documento cumplimiento artículo 50 de la ley 789 de 2.002.

Con el objeto de dar cumplimiento al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el proponente cuando sea una persona jurídica deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Dicha acreditación se hará mediante certificación expresa suscrita por el Revisor Fiscal o por su Representante legal si de acuerdo a las normas vigentes no está obligado a ello.



e) Garantía de seriedad de la propuesta.

La oferta deberá acompañarse de una garantía bancaria o de una póliza otorgada por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, con el fin de asegurar la firma y perfeccionamiento del contrato por parte del proponente favorecido con la adjudicación, la cual contendrá:

Asegurado / Beneficiario: ESE- HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

Cuantía: DIEZ POR CIENTO (10%) DEL MONTO TOTAL DEL PRESUPUESTO OFICIAL.

Vigencia: NOVENTA (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del plazo del presente proceso.

Tomador / Afianzado:

Nota: Si el proponente es una persona jurídica, la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la póliza deberá tomarse a nombre de sus integrantes, y no a nombre de los representantes legales.

Acompañar con el recibo de pago de la prima de la póliza de seguro que se presente para garantizar la seriedad de la oferta.

El Hospital hará efectiva la totalidad de la garantía, a título de indemnización por perjuicios, en los siguientes casos:

Cuando un proponente solicitare el retiro de su oferta después de la fecha de cierre del plazo del presente proceso, salvo en los casos de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.

Cuando el proponente favorecido con la adjudicación no procediere a cumplir con los requisitos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.

PARAGRAFO: La garantía de seriedad de las ofertas no aceptadas serán devueltas, si son solicitadas por escrito al Hospital, una vez haya sido perfeccionado el contrato por el oferente favorecido.

f) Experiencia del proponente.



El proponente presentara mediante certificaciones o contratos su experiencia, y cuando se trate de consorcio o unión temporal, cada uno de sus integrantes deberá cumplir este requisito de acuerdo a como se determina en los presentes términos de referencia.

g) Estados financieros.

El proponente, sea persona natural o jurídica y cada uno de sus integrantes del consorcio o unión temporal, deberá adjuntar los estados financieros a 31 de diciembre donde se identifique el activo corriente, activo total, pasivo corriente y pasivo total; además se deberá anexar copia del balance general, estados de perdidas y ganancias.

Los estados financieros estarán conformados por la declaración de renta o certificado de ingresos, balance general y estado de pérdidas y ganancias.

El balance general y los estados de pérdidas y ganancias deberán estar suscritos por el representante legal de la sociedad y por el contador público; además de ello cuando por disposición legal la sociedad estuviere obligada a contar con revisor fiscal, éste deberá igualmente suscribir tal formulario.

Para acreditar el carácter de contador y revisor fiscal deberá acompañarse fotocopia de la matrícula profesional de todos aquellos que en tal carácter suscriba el citado formulario, así como el certificado de antecedentes disciplinarios expedido por el organismo competente.

h) información componente administrativo y asistencial

1. En este aspecto se examinará la Organización que se tiene prevista conforme se ha establecido en estos términos de referencia.

2. El Recurso Humano, como se ha solicitado en los presentes términos de referencia.

CAPITULO III

EVALUACION DE LAS PROPUESTAS Y CRITERIOS DE SELECCIÓN

3.1. CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las Propuestas y las recomendaciones para la adjudicación del contrato no podrán ser reveladas por el comité evaluador hasta tanto se produzca la adjudicación del contrato.

Todo intento de un Proponente de enterarse indebidamente de las evaluaciones o de ejercer alguna influencia en el proceso de evaluación de las ofertas o en la decisión sobre la adjudicación por parte de El Hospital, dará lugar al rechazo de la oferta de ese Proponente.

3. 2. TERMINO PARA EL ANALISIS Y EVALUACION DE LAS PROPUESTAS



El Hospital dividirá la evaluación en dos fases: una **primera fase de verificación** en la que se revisará la propuesta técnica con el fin de determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos estipulados en los términos de referencia. Los estudios técnicos, financieros y jurídicos necesarios para la evaluación de las Propuestas, se realizarán dentro del término fijado en el cronograma de la Convocatoria.

En la **segunda fase se ponderarán** aquellas propuestas definidas en la primera fase como hábiles técnica y jurídicamente, y se procederá entonces a efectuar la evaluación económica y a determinar la propuesta ganadora, evaluación que se realizará dentro del mismo termino señalado el cronograma.

3.3. EXAMEN PRELIMINAR Y VERIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS – PRIMERA FASE

Una propuesta será hábil técnica y jurídicamente cuando haya sido presentada oportunamente y no se halle comprendida en uno de los siguientes casos:

- a) Cuando el Proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la ley.
- b) Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse o que no cumplan todas las calidades y condiciones de participación indicadas dentro de estos Términos de Referencia.
- c) Cuando para esta misma Contratación se presenten varias propuestas por el Proponente, por sí o por interpuesta persona, en Consorcio, Unión Temporal o individualmente.
- d) Cuando la propuesta esté incompleta por no incluir alguno de los documentos exigidos en estos Términos de Referencia.
- e) Cuando no se suscriba la Carta de Presentación de la Propuesta por la persona natural Proponente o por el Representante Legal de la Sociedad, Consorcio o Unión Temporal proponente, o cuando éste no se encuentre debidamente autorizado para presentar la propuesta de acuerdo con los estatutos sociales o con el documento de integración del Consorcio o Unión Temporal.
- f) Cuando la propuesta no cumpla con la integridad del objeto del presente proceso contractual, es decir, se presente en forma parcial.
- g) Cuando el Proponente manifieste y/o acredite en su propuesta que no ha sido sancionado y El Hospital corrobore que dicha información no es veraz.
- h) Cuando El Hospital corrobore que la información presentada en la propuesta no es veraz.
- i) Cuando no subsane o no subsane correctamente y dentro del término fijado, la información o documentación solicitada por El Hospital.
- j) Cuando no presente las Hojas de Vida y carta de compromiso del personal.
- k) En los demás casos expresamente establecidos en estos Términos de Referencia.

Adicionalmente, se procederá a la primera fase clasificatoria, consistente en efectuar un examen preliminar de las propuestas con el fin de determinar si cada una de ellas se



encuentra completa y si cumplen con los requisitos esenciales técnicos y jurídicos de la Convocatoria, entre otros: Documentos de la Contratación. Si han sido debidamente firmados y enumerados.

La carta de presentación de la propuesta. Esencial e insubsanable

Carta de información de consorcios o uniones temporales. Este documento se considera como esencial e insubsanable, por lo que en caso de no presentarse o no se encuentre según lo establecido en estos Términos la propuesta será rechazada.

Certificado de existencia y representación legal. En el caso que el participante sea una persona jurídica, se verificará que su objeto social esté acorde con el objeto de los servicios que desarrollará, que su duración al menos sea igual al término del contrato y año mas. Adicionalmente se verificará que se presentó si es necesaria, carta de autorización de la junta directiva al gerente o representante legal. La carta de autorización se considera como un documento esencial e insubsanable, por lo que en el caso donde la autorización del gerente no cubra el valor de la propuesta, ésta será rechazada.

Garantía de seriedad de la propuesta. Se verificará si la garantía presentada es la exigida, en los términos. Se solicitará aclaración a este documento sólo cuando su cuantía y vigencia sea inferior al valor y tiempo solicitado o lo relacionado con el recibo de pago de la prima. Una vez solicitada la aclaración el proponente tendrá veinticuatro (24) horas de plazo (1 día hábil) para subsanar el inconveniente.

Estados Financieros. Se verificará si el proponente presentó la información financiera de acuerdo a lo establecido. Para subsanar los errores de esta información tendrá veinticuatro (24) horas (1 día hábil) de plazo para subsanar el inconveniente.

Experiencia. Se verificará si el proponente presentó la información requerida de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia. Sólo será objeto de aclaración y/o adición la información solicitada como complementaria. Una vez solicitada la aclaración y/o adición el proponente tendrá veinticuatro (24) horas (1 día hábil) de plazo para subsanar el inconveniente.

Si de esta evaluación preliminar resultare error u omisión de alguno de los requisitos exigidos en los documentos que tiene carácter de insubsanable, la propuesta será invalidada y no pasará a ser evaluada en la segunda etapa.

Las propuestas serán revisadas técnica y jurídicamente teniendo en cuenta los criterios que se enuncian a continuación.

3. 4. CRITERIOS DE VERIFICACION

3.4.1. CAPACIDAD FINANCIERA Requisito Mínimo

3.4.2. EXPERIENCIA. Requisito Mínimo



Para declarar que una propuesta es hábil técnica y jurídicamente deberá cumplir con los requisitos mínimos exigidos en los presentes términos de referencia, de lo contrario la propuesta será declarada **No Hábil** y no pasará a la siguiente fase.

3.5.- CAPACIDAD FINANCIERA

Se verificarán los índices financieros en estos términos de referencia. Para el caso de Consorcios y Uniones Temporales, se tendrá en cuenta los valores sumados de sus integrantes de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno ellos.

En caso que la propuesta no cumpla con alguno de los indicadores mencionados, ésta será considerada como no admisible.

3.6. - EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Esta experiencia se evalúa de acuerdo con la experiencia que se acredite sobre servicios similares al que se contrata, el cual debe haberse desarrollado desde la fecha de la existencia de la persona jurídica, lo cual se verificará en el certificado de existencia y representación legal, y si es persona natural desde la fecha en que haya operado bajo esta actividad.

Para considerarse **admisibles**, los proponentes deberán demostrar mínimo una experiencia de dos (2) años tanto para personas naturales y personas jurídicas.

Para el caso de las uniones temporales o consorcios, El Hospital verificará independientemente cada uno de sus integrantes. Es decir, todos sus miembros deberán tener individualmente la experiencia.

3.7. EVALUACION DE LAS PROPUESTAS – SEGUNDA FASE. PUNTAJE TOTAL 100 PUNTOS

En esta fase se efectuará la evaluación económica de las propuestas hábiles. **El Hospital**, verificará que las propuestas económicas contengan los análisis de costos de la operación y de las utilidades netas, si no los presenta la propuesta será declarada no admisible.

Las propuestas serán evaluadas teniendo en cuenta el criterio económico como se enuncian mas adelante.

Los Proponentes que sean **ADMISIBLES**, serán tenidos en cuenta para la evaluación y calificación económica de las propuestas.

3. 7.1.- VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA

Sólo serán admisibles por El Hospital, las propuestas presentadas cuyos valores estén comprendidos en el presupuesto oficial de lo contrario estas serán consideradas **No**



Admisibles. Tampoco podrá ser inferior, el valor de la propuesta a un cinco por ciento del presupuesto oficial.

Para la evaluación de este criterio, se procederá de la siguiente manera:

El máximo puntaje que se podrá adquirir por el valor total de este factor el cual será de 60 puntos máximo y lo obtendrá aquella que ofrezca el menor valor y en forma proporcional tomando como base la oferta de menor valor mediante la ponderación señalada a continuación:

3.7.2 CALIFICACION DE PROPUESTA ECONOMICA

CONCEPTO	PUNTAJE
PROPUESTA CON MENOR VALOR	60
PROPUESTA CON VALOR ENTRE LA MAS BAJA Y 2% POR ENCIMA DE ESTE VALOR.	50
PROPUESTAS CON VALOR ENTRE 4.1% Y 6% POR ENCIMA DE LA MAS BAJA.	40
PROPUESTAS CON VALOR > 6 Y POR ENCIMA DE LA MAS BAJA.	30
PUNTAJE MÁXIMO POR PROPUESTA ECONOMICA	60

El Hospital se reserva el derecho de renegociar la propuesta con los tres (3) oferentes mejor calificados.



3.7.3. EVALUACION DE LA EXPERIENCIA:

Experiencia: Este Factor tendrá un Valor Total de cuarenta (40) Puntos. Para su evaluación se tomará en consideración: La experiencia del personal con certificaciones que acreditan idoneidad y experiencia del recurso humano presentado. El mayor valor lo obtendrá quien acredite el mayor tiempo de experiencia de la siguiente manera:

Se evaluará el tiempo de experiencia promedio en el Servicio de especialistas del grupo del Talento Humano ofertado otorgando el siguiente puntaje:

Experiencia promedio del grupo de 0 a 2 (dos) años =10 Puntos
Experiencia promedio del grupo de 2 a 3 (tres) años = 20 Puntos
Experiencia promedio del grupo de más de 3 (tres) años= 30 Puntos

El puntaje que se obtendrá corresponderá al rango en que se encuentre luego que se haya promediado toda la experiencia de las profesionales ofrecidas.

DOCENCIA 10 PUNTOS

Experiencia promedio del grupo de 0 a 2 (dos) años =4 Puntos
Experiencia promedio del grupo de 2 a 3 (tres) años = 6 Puntos
Experiencia promedio del grupo de más de 3 (tres) años= 10 Puntos

3.8. DESEMPATES.

Para el caso de empate entre varias propuestas, se procederá a elegir el ganador que mayor experiencia tenga en docencia universitaria, o mediante el sorteo por balotas en caso de persistir el empate, para lo cual se citará a los proponentes para que por sus Representantes Legales (o delegados), de las propuestas empatadas escogerán las balotas y se adjudicará a aquel que obtenga el número mayor.

3.9. DE CUANDO SE DECLARA DESIERTA LA CONTRATACIÓN

El Hospital podrá declarar desierta la Convocatoria dentro del término previsto para la adjudicación, cuando existan motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de la propuesta más favorable para la entidad, de conformidad con los parámetros establecidos en los presentes Términos de Referencia.



3.10. DE LA ADJUDICACION

Para efectos de la adjudicación se tendrá en cuenta lo siguiente:

La adjudicación del contrato se llevará a cabo en la fecha señalada en el cronograma de los términos de referencia, por medio de resolución motivada que se notificará personalmente al proponente favorecido, en la forma y términos establecidos en el Código Contencioso Administrativo y se comunicará a los no favorecidos en audiencia. El acto de adjudicación es irrevocable y obliga al Hospital, y al PROPONENTE favorecido.

3.11. PLAZO PARA LA FIRMA DEL CONTRATO Y PARA CONSTITUCION DE LAS GARANTIAS

El Proponente favorecido deberá constituir la garantía dentro del término de legalización del contrato señalado en el texto del mismo.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato dentro de los términos indicados, quedará a favor del Hospital, en calidad de sanción, el valor de la garantía constituida para responder por la seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de dicha garantía.

En éste evento, El Hospital mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato, dentro de los cinco (5) días siguientes, al Proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la entidad.

El contrato se perfecciona con la firma de las partes. Para su ejecución se requiere, aprobación de la garantía constituida por EL CONTRATISTA y pagará el Impuesto de Timbre en la cuantía que señale la Ley en caso que fuere procedente.

CAPITULO IV DEL CONTRATO

El contrato que se realice con el proponente favorecido, será de prestación de servicios de salud.

El contrato incluirá las cláusulas propias y las obligaciones inherentes a dicha actividad, las condiciones que se señalan en los términos de referencia y la propuesta presentada por el proponente.

Se incluirán igualmente las cláusulas excepcionales correspondientes a terminación, modificación e interpretación unilateral y la caducidad del contrato de que tratan los artículos 15 a 18 de la Ley 80 de 1993. Igualmente se pactará una cláusula penal pecuniaria equivalente al 10 % del valor del contrato.

Durante la ejecución del Contrato no habrá lugar a reajustes en las tarifas o precios pactados.



4.1 CLAUSULA ESPECIAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato que se pretende adjudicar, sujetará su iniciación a la suscripción del acta que se realice para el efecto, con la finalidad de comenzar la referencia de las horas durante las cuales se preste el servicio de manera efectiva, las cuales serán consumidas por el hospital de acuerdo a los requerimiento que éste realice frente a la necesidad que se presente.

4.2. EXCLUSION DE RELACION LABORAL

Se deja expresa constancia respecto a que el presente documento contractual por su naturaleza no constituye vínculo de trabajo entre el Hospital y el Contratista, ni con los trabajadores que éste ocupe en la realización del objeto contractual. En consecuencia, el contratista tendrá plena libertad para escoger los trabajadores necesarios para la ejecución del contrato, para fijar las condiciones de admisión y despido etc. Por lo tanto, serán de exclusiva responsabilidad del contratista los compromisos que éste adquiera con terceras personas para la ejecución del contrato, respondiendo por toda reclamación que le formulen sus trabajadores o Contratistas. En el evento que El Hospital fuera condenada por sentencia judicial, el contratista le reembolsará la totalidad de lo pagado por las sumas a que fuera condenada, sin perjuicio de la obligación de responder con sus bienes y rentas. El presente documento presta mérito ejecutivo.

4. 3. DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO <ESPECIALIDAD>DE ANESTESIOLOGIA Y REANIMACIÓN EN LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

El futuro contratista se obliga para con la ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE a:

PROFESIONALES: 1.Prestar los servicios profesionales de Anestesiología y reanimación (Presenciales 24 horas y electivo de acuerdo a la programación quirúrgica), en las instalaciones de la ESE Hospital universitario del Caribe con idoneidad para manejo e implementación de los respectivos procesos en los servicios que el Hospital determine. 2. Para los fines descritos, El Contratista deberá planear, coordinar y vigilar el cronograma de turnos, de lo cual, para evitar entorpecer la prestación del servicio, deberá manejar el registro de los mismos por lo menos con diez días de anticipación. Para las especialidades disponibles a llamado se establece como máximo una hora y media para la llegada del profesional a las Instalaciones de la ESE. 3. Atender a los pacientes que ingresan al Hospital Universitario del Caribe, cualquiera que sea el tipo de aseguramiento. 4. Elaborar las guías de atención clínicas del servicio por cada una de las 10 primeras causas de morbilidad en el servicio en urgencias, consulta externa y hospitalización de común acuerdo con la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE, según las políticas emanadas del Hospital y con la debida aprobación de la Subgerencia Científica correspondiente. 5. Responsabilizarse de las acciones de pre-tratamiento, el procedimiento en sí y el post quirúrgico durante los 15 días siguientes a la intervención. 6. Proponer las indicaciones de las internaciones según las normas del hospital. 7.<Actividades>**OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS:** 1. Instar a que los profesionales que conforman el grupo de trabajo, den cumplimiento a lo establecido en la resolución 1995 de



1999, utilizando sello por profesional en todos sus procedimientos. 2. Elaborar adecuadamente la epicrisis de tal forma que sea un soporte eficiente para la facturación de los servicios. 3. Responder por las glosas generadas por los profesionales que no adjunte los soportes correspondientes y suficientes para la facturación de los procesos y o procedimientos médicos. El mecanismo de ajuste será manejado a través de recobro sobre el valor total del contrato. 4. Responsabilizarse de la evolución escrita y diaria del paciente, durante todo el tiempo que dure hospitalizado, de las órdenes médicas, de la solicitud, registro e interpretación de los exámenes para clínicos y de la epicrisis. 5. Adoptar en su proceso las normas, guías y protocolos de manejo establecidas por el hospital. 6. Efectuar la historia clínica, la evolución y prescripción de los pacientes bajo su responsabilidad. 7. Presentar para una valoración técnica de la formación y experiencia del personal que conformará el grupo de trabajo que desarrollará el proceso delegado, sus Hojas de vida, a fin de que el Hospital pueda verificar la idoneidad profesional descrita en la oferta de servicios frente a ellos, y en igual sentido para el caso de aquellos que en el curso de la ejecución deban ingresar a ejercer la actividad descrita; 8. Garantizar la carnetización de las personas que van a intervenir en la ejecución del contrato en las instalaciones del hospital; y lo que respecta al porte por el personal de enfermería de una bata blanca manga larga que para distinguirlas del personal de visita preferiblemente se recomienda que maneje la insignia del Hospital de acuerdo al modelo suministrado por la administración. 9. Presentar las afiliaciones de sus integrantes y el pago mensual de aportes al Sistema de Seguridad social en salud, pensiones y ARP. 10. Designar un representante para que participe en los comités institucionales que se consideren necesarios en el HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE y en las entregas de turno diarias en el hospital con el fin de mantener una comunicación permanente que permita un control directo frente a la actividad delegada para su ejercicio. 11. Diseñar controles estadísticos con fines científicos y administrativos. 12. Presentar informes mensuales ante el funcionario competente en cumplimiento del objeto contractual. 13. Velar por la conservación de elementos y equipos necesarios para la atención de enfermería que el Hospital le facilite para el ejercicio de esta actividad a razón del respectivo comodato o préstamo de uso que se suscriba con ocasión del presente documento; y responder por la pérdida o deterioro por mal uso de alguno de ellos en las condiciones que se determinen en el respectivo comodato. 14. Responder por los tratamientos de los pacientes que se entreguen para su cuidado en aras de la ejecución contractual. 15. Controlar el estado y funcionamiento de equipos, instrumentos y elementos de servicios bajo su cargo. 16. Participar en las investigaciones que promueva la interventoría asignada, tendientes a esclarecer las causas y soluciones a los problemas de salud a la comunidad; como un valor agregado al servicio social que se presta en virtud del desarrollo de la asistencia hospitalaria. 17. Respetar y hacer cumplir los estatutos, normas y reglamentos Internos del área de la medicina que les compete. 18. Velar y responder por el manejo de la Historia Clínica durante la permanencia del paciente en el servicio. 19. Ejercer las demás actividades inherentes a los servicios que se delegan. 20. El oferente expresamente asumirá de manera total y exclusiva, la responsabilidad derivada de la calidad e idoneidad de los servicios objeto del contrato, así como de los actos u omisiones de su personal. En consecuencia, se compromete a mantener INDEMNE a la ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE de cualquier responsabilidad por este aspecto; y saldrá siempre en defensa de la entidad contratante frente a las reclamaciones judiciales y extrajudiciales, acciones de tutela, acciones de cumplimiento, que le instauren personas afectadas en razón de la prestación de los servicios objeto del contrato, a sus costas; y le reconocerá a la ESE



cualquier suma que esta entidad deba pagar por tal concepto. 21. Responder en forma oportuna por el pago de compensaciones, aportes parafiscales, riesgos profesionales y demás obligaciones de ley a favor del personal que ocupe en razón del eventual contrato, pues es entendido que entre el proponente favorecido, el personal que emplee para la ejecución del contrato y la ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE no existe, ni existirá ningún vínculo de carácter laboral. Por lo tanto, quedará a cargo del oferente escogido, atender estos pagos, suministros, uniformes y cualquier obligación legal que se derive de su condición de único empleador. 22. Vigilar que el personal a su cargo no incurre en faltas contra la ética profesional y observe cabalmente las prescripciones legales que regulan el servicio o actividad. 23. Aportar las constancias sobre la afiliación del personal que conforma su grupo de trabajo como asociado de la cooperativa, o en caso que no fuere tal, el documento que acredite su tipo de vinculación con la misma.

4.4. CALIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El contratista se compromete con la ESE. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE a prestar un servicio de buena calidad, haciendo los ajustes necesarios en el proceso de prestación de los servicios que se pretenden contratar, trabajando en equipo y organizándolo para poder brindar al HOSPITAL, la atención de forma oportuna y cumpliendo con el total de actividades que se presenten diariamente.

4.5. CONDICIONES DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio objeto de la presente contratación, debe prestarse con idoneidad y experiencia en la ESE. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE, en cada actividad a realizar, con un grupo de trabajo que garantice la continuidad en la prestación del servicio y el cubrimiento del mismo de conformidad con los requerimientos del HOSPITAL.

4.6 SUPERVISIÓN

El HOSPITAL designará un supervisor, quien para todos los efectos realizará estricta vigilancia y control del cumplimiento del contrato. Así mismo velará porque el contratista llene los requerimientos de producción del servicio, y cumpla las metas que se han propuesto obtener.

Mensualmente se realizará una reunión entre el Contratista, el supervisor del contrato y la subgerencia Científica; quienes evaluarán los servicios prestados y analizarán todo lo relacionado con la ejecución del Contrato y el cumplimiento de las metas.

Todas las cuentas que presente el Contratista para su pago por el HOSPITAL deberán llevar el visto bueno del supervisor del contrato y del subgerente científico; así mismo los informes que presente al HOSPITAL, deberá enviar copia a los mismos funcionarios.

4.7. DURACIÓN DEL CONTRATO



La duración del negocio jurídico que se genere de la adjudicación de la presente Convocatoria, será de siete (7) meses contados a partir de la suscripción del respectivo contrato.

4.8. GARANTIAS

El Contratista se compromete a constituir a favor de El HOSPITAL, en cualquier compañía de seguros autorizada para operar en el país, a la firma del presente contrato una póliza única, que cubra los siguientes riesgos:

Cumplimiento general del contrato, el pago de las multas y demás sanciones que se le impongan, por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%), del valor del contrato y con una vigencia igual al plazo del mismo y cuatro (4) meses más.

Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal que el contratista haya de utilizar para la operación de la Unidad, por una cuantía equivalente al diez (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al plazo del mismo y tres (3) años más.

Calidad de los servicios equivalente al 10% del valor total del contrato y con una vigencia igual a la vigencia del contrato.

Póliza de responsabilidad civil imputable al asegurado por afectación a tercero como causa de las actividades propias del giro normal de sus práctica profesional, vigente por cada uno de Las enfermeras que conformen el grupo de trabajo respectivos con un monto asegurado no menor a \$ 100.000.000 cien millones de pesos anual en moneda corriente; por una vigencia igual al la del contrato y dos años más.

4.9. OBLIGACIONES DEL HOSPITAL

A) Cancelar el monto de las sumas de dineros pactadas en el contrato. B) suministrar al contratista, toda la información que requiera para el desarrollo del objeto contractual. C) Realizar la supervisión, coordinación y seguimiento al desarrollo del contrato. D) Permitir el uso de la planta locativa en la sede del Hospital Universitario del Caribe y además los equipos e instrumental descritos en el inventario, en adecuado estado funcional.

4.10. CESION Y ADICION

El Contratista no podrá ceder el contrato a persona alguna, salvo autorización previa, escrita y expresa del Hospital. Por acuerdo de las partes, el contrato podrá ser adicionado, en tiempo y/o valor, según sean las necesidades e intereses del Hospital.

4.11. FORMA DE PAGO

El Pago se realizara por mensualidades vencidas, según las horas y/o eventos efectivamente prestados y recibidos de conformidad por parte del Hospital, previa presentación del informe respectivo, verificación por el supervisor del contrato, presentación de la factura de acuerdo a los términos tributarios vigentes, y auditoria de las mismas por parte del hospital.



4.12. PERFECCIONAMIENTO

El contrato se perfecciona con la firma de las partes.

4.13. REQUISITOS DE EJECUCIÓN

El contrato requiere para su ejecución el registro presupuestal por parte del Hospital.

4.14. PUBLICACIÓN Y PAGO DE IMPUESTO DE TIMBRE

El Contratista se compromete a publicar el texto contractual en el Diario Único de Contratación Pública, lo cual acreditará con la presentación del recibo de consignación respectivo y a cancelar el impuesto de Timbre en la cuantía señalada por la Ley, teniendo en cuenta que el Hospital como agente retenedor recaudará lo que le corresponde cancelar al contratista por este concepto.

4.15. DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO:

La terminación del contrato se presentará al vencimiento del término pactado para el mismo; por acuerdo de las partes expresado por escrito; o por el agotamiento de los recursos establecidos por la disponibilidad presupuestal.

CAPITULO V ANEXOS

ANEXO 1

FORMATO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Cartagena de Indias,

Señores
ESE " HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE"
Ciudad.-

Asunto:

El Suscrito _____, legalmente autorizado para actuar en nombre de _____, hago la siguiente propuesta para el _____, y en caso de que sea adjudicado, me comprometo a firmar el Contrato correspondiente y a cumplir todas las obligaciones señaladas en los términos de referencia y requisitos para proponer y sus documentos anexos, entregados por El Hospital .



Para el efecto declaro:

1. Que la propuesta y el Contrato que llegare a celebrarse compromete al firmante de ésta y a quien representa.
2. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tienen interés comercial en esta propuesta, ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que teniendo conocimiento de las disposiciones legales sobre inhabilidades e incompatibilidades, bajo juramento, declaramos no hallarnos incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en la Ley 80 de 1993 y demás normas sobre la materia y que tampoco nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
4. Que el valor de la propuesta, expresado en pesos colombianos asciende a la suma de _____ (\$_____), M/CTE. y que en este valor están incluidos todos los costos, impuestos, honorarios, utilidades, salarios y prestaciones sociales relativos a la prestación del servicio de salud, los cuales asumimos en su totalidad.
5. Que si se nos adjudica el Contrato, nos comprometemos a suscribirlo dentro de los términos señalados para ello, según lo establecen los términos de referencia y requisitos para proponer, a otorgar las fianzas requeridas por El Hospital y a suscribir las dentro de los términos señalados para ello.
6. Que el vínculo que establecemos con El Hospital se regirá por las normas señaladas en los términos de referencia y ni esta firma, ni el personal que ocupemos en la prestación del servicio, tendrán relación jurídica alguna de carácter laboral con El Hospital.
7. Que conocemos las leyes de la República de Colombia que rigen el presente proceso de Contratación, en especial las indicadas en los términos de referencia.
8. Que los precios de la propuesta son válidos por un término mínimo de noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha y hora fijadas como límite para el recibo de propuestas, de acuerdo con la garantía de seriedad de la oferta.
9. Que hemos tomado nota cuidadosa de las especificaciones y condiciones del presente proceso de contratación y que aceptamos todos los requisitos expresados en los términos de referencia y requisitos para proponer.
10. Que considero confidenciales los siguientes documentos _____, fundado en las normas que enuncio a continuación _____, documentos que entrego en sobre separado indicando en letras resaltadas la CONFIDENCIALIDAD de los mismos.



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

11. Que la propuesta que presentamos consta de (____) folios debidamente numerados, todos los cuales se entienden rubricados con la firma de la presente carta.

Cordialmente,

Nombre del Representante Legal: _____
NIT o C.C. No. _____ Expedida en _____.

Dirección Comercial: _____
Teléfono: _____ FAX. _____
Ciudad: _____.

(Firma)



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

ANEXO 2

Cartagena de Indias

Señores

Empresa Social del Estado

HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

Ciudad

ASUNTO: Cumplimiento de requisitos para contratación

Con el propósito de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por el artículo 1 de la Ley 828 de 2003, me permito certificar que,

1. Tengo o he tenido obligaciones con las siguientes Entidades o Sistemas:

	Sistema de seguridad social en salud
	Riesgos Profesionales
	Pensiones
	Cajas de Compensación Familiar
	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF
	Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA

2. Con las Entidades o Sistemas no marcados en el número 1 anterior, no tengo ni he tenido obligaciones
3. He dado cabal y oportuno cumplimiento a todas y cada una de las obligaciones que he tenido para con las Entidades y/o sistemas marcados en el número 1 anterior
4. Para expedir la presente certificación actúo en calidad de

☐ Revisor Fiscal

☐ Representante Legal

Mis datos y/o los de la empresa que represento para efectos de la presente certificación son

Nombre Empresa: _____



Nit: _____

Nombre Revisor Fiscal o Rep Legal: _____

Documento de identidad: C.C. ____ C.E. ____ Número: _____

Fecha diligenciamiento: _____

Firma de quien hace la declaración

ANEXO 3

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE
A-4 MODELO DE CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Doctor:

Gerente General

ESE – HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

Cartagena de Indias, D.TY C.

REF: Convocatoria No. _____

Los suscritos, _____ (nombre del Representante Legal)
y _____ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados
para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón
social del integrante) y _____ (nombre o razón social del
integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido
asociarnos en Unión Temporal para participar en la Convocatoria de la referencia, cuyo
objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo
siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación
del contrato.

2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE TÉRMINOS Y EXTENSIÓN COMPROMISO

DE PARTICIPACIÓN EN LA (%) (2)

EJECUCIÓN DEL CONTRATO (1)



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

(1) Discriminar en función de los ítems establecidos en el presupuesto oficial, para cada uno de los integrantes.

(2) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.

4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.

5. El representante de la Unión Temporal es _____ (indicar el nombre), identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo _____

Dirección electrónica _____

Teléfono _____

Telefax _____

Celular _____

Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 200__.

(Nombre y firma del Representante Legal
de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante Legal
de la Unión Temporal)