



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DEL ÁREA DE LA SALUD PARA SATISFACER LAS NECESIDADES Y DEMANDAS DE LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE.

INTRODUCCIÓN

1. ANTECEDENTES:

El Hospital Universitario del Caribe, en adelante denominado Hospital, atendiendo sus obligaciones legales y estatutarias, le corresponde la obligación constitucional de asegurar la prestación del servicio público de salud a cargo del Estado, en la modalidad de los servicios de promoción de la salud, prevención de la enfermedad, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación, de alta complejidad en el territorio de influencia de los municipios de Bolívar y el Distrito de Cartagena, tal como se establece en el decreto No 895 de 2004.

El marco general que rige esta convocatoria y la contratación resultante, esta señalado por la Constitución Política, en lo que hace relación a los principios de la función administrativa del Estado, artículo 209, la Ley 100 de 1993, el artículo 12 del citado decreto departamental que consagra el régimen jurídico de contratación, el cual califica como de excepción al régimen publico aplicable para dichas entidades del Estado, y lo precisa en armonía con el numeral 6º del artículo 195 de la citada Ley 100, estableciendo que el mismo corresponde al régimen de derecho privado.

En este orden y según la ley 100, artículo 195-, en materia contractual estas empresas, se rigen por el derecho privado, pero pueden discrecionalmente utilizar las cláusulas exorbitantes previstas en el estatuto general de contratación de la administración pública (Ley 80/93).

El Hospital Universitario del Caribe, mediante la presente convocatoria publica invita a personas naturales o jurídicas que cumplan con los requisitos de participación exigidos en los presentes TERMINOS DE REFERENCIA, con el fin que presenten una propuesta acorde al objeto de dicha convocatoria, garantizando el cumplimiento del objeto y vigilando la adecuada aplicación de los recursos financieros, así como la calidad de los recursos, bienes y servicios que se utilicen en el desarrollo del contrato que se celebre.

De igual manera para el efecto de la contratación que se pretende, se han realizado los estudios de conveniencia y oportunidad con base en los requerimientos, condiciones y especificaciones del servicio cuya necesidad se busca satisfacer.

Que los procesos de para la atención de los usuarios mediante los servicios asistenciales, de apoyo y complementarios, como los de nutrición, fisioterapia, bacteriología y farmacia, según las necesidades en las distintas áreas asistenciales y conforme a los términos de referencia de la convocatoria. son requeridos por el Hospital para satisfacer la demanda de dichos usuarios y para atender adecuadamente los compromisos contractuales de salud suscritos con las E.P.S.,



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

ARS y ENTES TERRITORIALES, los cuales corresponden al manejo integral de alto nivel de complejidad, en las unidades de urgencias y consulta externa, urgencias mediante la modalidad de disponibilidad de llamado, ínter consultas, procedimientos diagnósticos y terapéuticos, procedimientos quirúrgicos, cuidados hospitalarios de los pacientes del servicio, formulación de medicamentos y, todas aquellas actividades asistenciales y administrativas que requieran contar con la participación de los servicios de las especialidades que se contratarán.

NOTA IMPORTANTE: De acuerdo con lo que viene expuesto estos Términos de Referencia han sido elaborados de acuerdo con los principios de la función administrativa del Estado (art. 209), la ley 100 de 1993, El Acuerdo 05 de 2006 emanado de la Junta Directiva del Hospital Universitario del Caribe, el Decreto 536 de 2004, Ley 1122 de 2007, el decreto 4588 de 2006 y demás normas que la complementan, adicionan y reglamentan.

Y en caso que Usted necesite mayor información, aclaración o explicación acerca de uno o más de los puntos establecidos en los presente términos de referencia, deberá dirigirse por escrito a la ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE, Oficina Asesora Jurídica, ubicada en la sede del Hospital, barrio de Zaragocilla Calle 50 No 29-29, o a la dirección electrónica www.hucaribe.gov.co

Para la elaboración de la propuesta le sugerimos seguir la metodología señalada en estos términos de referencia, con el objeto de obtener claridad sobre las solicitudes que contienen dichos términos de referencia, y a fin de que el Hospital obtenga los ofrecimientos que le permitan una selección objetiva del futuro contratista.

Por lo expuesto, señor proponente al participar en esta convocatoria pública, reiteramos la conveniencia de leer detenidamente el presente documento y ajustarse a los requerimientos y términos previstos.

2. PACTO POR LA TRANSPARENCIA

En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones de los términos de la presente Contratación y el contrato que se llegare a celebrar el proponente y/o el futuro contratista actuarán con la transparencia y moralidad que exigen las leyes colombianas para efectos de la contratación con el Estado.



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

En caso que el Hospital advierta hechos constitutivos de corrupción de parte de algún proponente, sin perjuicios de las acciones legales podrá rechazar la propuesta del mismo.

Con la presentación de la propuesta se entiende que el oferente acepta la presente regla de transparencia.

3. CARACTER DEL HOSPITAL

3.1 ACTIVIDAD DOCENTE ASISTENCIAL

Dado que los servicios se prestarán en un Hospital de carácter universitario, el contratista permitirá la actividad docente asistencial en el área de operación, dentro del marco legal establecido en el Decreto 190 de 1996 y la Ley 735 de 2002, según programación concertada que determine de antemano los docentes, residentes, internos y estudiantes que participarán en la asistencia de pacientes con la supervisión permanente del docente correspondiente, los horarios de asistencia – docencia, los turnos asignados y las áreas con acceso permitido y restringido.

4. DEFINICIONES

Siempre que aparezcan en estos Términos de Referencia o en cualquiera de los documentos del contrato las palabras que se indican más adelante se interpretarán así:

EL HOSPITAL: Significa la Empresa Social del Estado, Hospital Universitario del Caribe.

EL CONTRATISTA: Es el proponente a quien se adjudica el contrato, es decir, la persona natural o jurídica que se ha obligado, por medio del contrato a ejecutar los servicio por estas especificaciones.

EL PROPONENTE U OFERENTE: Es la persona natural o Jurídica que presenta Propuesta, bien individualmente o en consorcio o unión temporal.

CONTRATO: Es el acto jurídico generador de obligaciones, derivado del ejercicio de la autonomía de la voluntad.

EL INTERVENTOR: Es la persona natural o jurídica designada por El Hospital para desarrollar la Interventoría de la obra motivo del contrato y todo el personal bajo su dependencia, o la persona o personas que el interventor nombre para actuar en su representación.

ESPECIFICACIONES: Son el conjunto de requisitos y normas establecidas en las especificaciones particulares del servicio que se contrata, que forman parte de los Términos de referencia y harán parte del contrato que se celebre; incluye además, cualquier norma estándar, código o reglamentación aplicable al servicio.

ADENDO: Adiciones, aclaraciones /o modificaciones a los términos de referencia.



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

SERVICIO ADICIONAL: Comprende el conjunto de actividades o servicios que se llegaren a presentar pero que fueren indispensable para el fin principal del contrato que se celebre.

5. DEL CONTROL SOCIAL Y LA CONVOCATORIA A LA VEEDURÍA CIUDADANA

En cumplimiento del ejercicio de la participación ciudadana, se invitan a las veedurías ciudadanas para que realicen el control social a la presente contratación acorde con las disposiciones legales.



CAPITULO I

CONDICIONES GENERALES DE LA CONVOCATORIA

1. 1. OBJETO y ALCANCE DEL CONTRATO

Contratar en nombre de la ESE Hospital Universitario del Caribe los servicios asistenciales de apoyo y complementarios de salud, a fin de desarrollar a favor del Hospital los procesos inherentes a medicina general, nutrición, fisioterapia, bacteriología y farmacia, según sus necesidades en las distintas áreas asistenciales y conforme a los términos de referencia de la convocatoria, para desarrollar a favor del Hospital los subprocesos inherentes a estas especialidades, de manera presencial durante las veinticuatro horas del día de lunes a domingo, según sus necesidades.

El servicio corresponde al apoyo del manejo integral de alto nivel de complejidad, en las unidades de urgencias y consulta externa, urgencias mediante la modalidad de disponibilidad de llamado, interconsultas, procedimientos diagnósticos y terapéuticos, procedimientos quirúrgicos, cuidados hospitalarios de los pacientes del servicio, formulación de medicamentos y, todas aquellas actividades asistenciales y administrativas propias de estos procesos que requieran contar con la participación del servicio que se contrata.

Para la prestación del servicio, El Contratista se encargará y ejecutará los procesos inherentes a estas disciplinas que constituye la necesidad del Hospital, el cual hará de manera presencial en la sede del Hospital Universitario del Caribe durante las veinticuatro horas del día de lunes a domingo.

En el contrato, el contratista asume todos los riesgos en la realización de los procesos del servicio contratado, el cual se califica como una labor profesional ejecutada con libertad, autonomía científica, técnica, operativa y directiva, y sin que la misma implique relación laboral con el contratista ni su personal, ni genere prestación social alguna a cargo del Hospital. En consecuencia en el desarrollo de los procesos asistenciales EL CONTRATISTA utilizará sus propios elementos que se requieran, distintos a los entregados por el Hospital que sean de su propiedad y que entregará en calidad de comodato, según contrato que se suscriba por las partes para tal efecto.

Los servicios que se contraten, se prestarán en la sede del Hospital ubicada en el Barrio de Zaragocilla Calle 29 No 50-50 de Cartagena, o donde el Hospital le indique.

1.2. DE LOS PROCESOS QUE COMPONEN EL SERVICIO Y EL MINIMO A OFERTAR.

El oferente al preparar su propuesta debe tener en cuenta que las exigencias mínimas del servicio a prestar y que se cubrirá con el presupuesto oficial que más adelante se determina, así:



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

Servicio	Horas Mes Calendario
Médicos generales	
Unidad H, ISAIAS BERMUDEZ	360
Cirugía	240
Hospitalización	360
Nutricionistas	
Consulta externa	
UNIDAD ISAIAS BERMUDEZ	240
Hospitalización Ala 1	240
Urgencia	240
Fisioterapia	
Física	208
Respiratoria	208
Hospitalización respiratoria	744
Unidad respiratoria ISAIAS BERMUDEZ	744
Bacteriólogos	
Bacterióloga general	480
Bacteriólogo Urgencia	744
Bacteriólogo Especializado	624
Químicos	
Químicos farmaceutas	1200
Servicios técnicos	
Auxiliares de laboratorio de Urgencia	744
Auxiliares de laboratorio en el área de consultas	744
Auxiliares de farmacia	2640



1. 3. EXCLUSION DE RELACION LABORAL

La relación a establecer en desarrollo de la prestación del servicio a contratar, por su naturaleza, no constituye vínculo de trabajo entre El Hospital y el proponente, ni entre el Hospital y los trabajadores que éste ocupe en la realización del objeto contractual. El Proponente tendrá plena libertad para escoger los trabajadores necesarios para la ejecución del contrato y para fijar las condiciones de admisión y despido; así mismo serán de su exclusiva responsabilidad los compromisos que adquiera con terceras personas, respondiendo por toda reclamación formulada por sus trabajadores o contratistas. Por ello, ante una eventual condena por sentencia judicial en contra del Hospital, el Proponente le reembolsará la totalidad de lo pagado por la condena, sin perjuicio de la obligación de responder con sus bienes y rentas.

1.4. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA:

Podrán participar en la presente Convocatoria, todas las personas con capacidad para obligarse, Jurídicas, Nacionales y/o Extranjeras, consorcios y uniones temporales, que acrediten su existencia y representación legal, que cumpliendo los requisitos legales, hayan retirado los presentes términos de referencia y cuyo objeto social y actividad este relacionada con la labor a desarrollar en esta contratación, con cumplimiento, en caso que la norma lo ordene, de los requisitos establecidos en la Ley 10 de 1990 y el Decreto 2309 de 2002, sobre las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la calidad de Servicios de Salud del Sistema General de Seguridad Social en Salud.

No podrán presentar oferta las sociedades que tengan por sí, o a través de sus socios, participación en otra que simultáneamente presente oferta separada o forme parte de consorcios o uniones temporales. No puede haber vinculación de un socio ni representante legal con más de un proponente. En el evento que algún oferente se encuentre en las anteriores situaciones, se entenderá como recibida la propuesta del proponente que primero entregue la misma y en caso de recepción simultánea, se entenderá como recibida en primer lugar la del proponente que primero haya retirado los términos de ésta Convocatoria.

1.4.1 PROPUESTAS DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES

Los proponentes indicarán si su participación es a título de consorcio o de unión temporal y en este último caso, señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin la autorización previa del Hospital.

El consorcio o unión temporal podrá estar compuesto por personas naturales y/o jurídicas, nacionales y/o extranjeras y cumplir con los requisitos establecidos en esta Convocatoria.

1.4.2. El documento de constitución del consorcio o unión temporal debe contener:

- Objeto del consorcio y unión temporal, el cual será el mismo del contrato que consecuencia de la presente Convocatoria para contratación directa.
- Tiempo de duración, que no será inferior al término del contrato y un (1) año más.



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

- Nombre del representante del consorcio o unión temporal que actuará ante el Hospital, estipulando sus facultades y limitaciones.
- La manifestación clara y expresa de que responderán solidariamente por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado.
- El porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del consorcio y unión temporal, según el caso.
- El número del NIT al cual deben hacerse los pagos.
- La manifestación expresa de que las partes integrantes no podrán revocar el consorcio o unión temporal durante el tiempo del contrato con el Hospital.
- La manifestación de que ninguna de las partes podrá ceder su participación en el consorcio o unión temporal a los demás integrantes de los mismos, según el caso.

Cuando la participación sea a título de consorcio o unión temporal, alguna de las empresas que la conformen debe incluir en su objeto social la actividad relacionada con el objeto de la presente Convocatoria.

Las personas jurídicas, los consorcios y uniones temporales deberán acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más.

A cada integrante de Consorcio o Unión Temporal, se le aplican los requisitos exigidos como proponente individuales.

1.4.3. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El oferente si fuere persona Natural, o el Representante Legal si fuere persona Jurídica, deberán afirmar bajo juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción de la carta de presentación de la propuesta, que ni él ni a quien representa se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones para contratar previstas en la Constitución Política, la Ley y demás disposiciones vigentes.

1.5 . PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial estimado para la presente contratación asciende a la suma de Ochocientos setenta Millones de Pesos ML (\$ 870. 000.000.00), respaldado por el certificado de Disponibilidad Presupuestal No 0489 por valor de \$ 870.000.000.00 vigencia 2007.

Para la preparación de la propuesta económica, el oferente debe tener en cuenta lo siguiente:

- El presupuesto oficial, incluye todos los costos directos e indirectos del servicio, y los impuestos de ley.
- El valor de las horas de servicios se establecen en el máximo que se puede ofertar y que pagará el Hospital así:



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

1. Médicos Generales= \$16.000.
2. Nutricionistas = \$ 9.500.00
3. Fisioterapia = \$ 9.500.00
4. Bacteriólogos= \$ 6.500.00
5. Bacteriólogo Urgencia = \$ 10.500.00
6. Bacteriólogo especializado= \$ 9.000.00
7. Químico Farmacéutico= \$ 9.400.00
8. Auxiliares de Laboratorio Clínico, Urgencia = \$ 5.400.00
9. Auxiliares de Laboratorio Clínico consultas = \$ 4.700.00
10. Auxiliar de Farmacia = \$ 4.700.00.

- La Programación presupuestal es para siete meses.
- El presupuesto total incluye porcentaje de administración equivalente al 8%.

1.6. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONVOCATORIA

CONVOCATORIA 005 -2007 CRONOGRAMA SERVICIO DE ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA	
AVISO DE PRENSA E INVITACION DE ACOMPAÑAMIENTO CONTROL SOCIAL	15 de mayo de 2007
PUBLICACIÓN EN PAGINA Web DEL PLIEGO DE CONDICIONES	15 de mayo 2007
VISITA A LA SEDE DEL HOSPITAL	17 de mayo de 2007
FECHA DE VENTA DE TERMINOS DE REFERENCIA	Desde el día 15 hasta 25 del mes de mayo de 2007
ENTREGA DE PROPUESTAS	29 de mayo de 2007 hasta las 4.00 P.M.
EVALUACION DE LAS PROPUESTAS	Del 30 de mayo al 4 de junio de 2007
ADJUDICACION	06 de junio de 2007
FIRMA Y LEGALIZACION DEL CONTRATO	07 al 08 de junio de 2007
INICIACIÓN DEL CONTRATO	12 de junio de 2007

1. 7. CONSULTA DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA:

Para poder adquirir el derecho para presentación de propuestas y evaluación, el proponente deberá consignar, la suma de Quinientos Mil Pesos (\$ 500.000.00), en la cuenta corriente



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

No 830.09380-3 del Banco de Occidente-a nombre de la ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE.

Lo anterior le da derecho al proponente a solicitar una copia, en medio magnético y en forma impresa de los términos de referencia, previa presentación de copia del recibo de pago, expedido por El Hospital en el lugar de su sede ubicado en el Barrio de Zaragocilla Calle 29 No 50-50 de la ciudad de Cartagena- Bolívar.

Sólo se aceptarán propuestas cuya consignación este a nombre del proponente. Si el proponente es una persona jurídica, este recibo deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, el recibo deberá tomarse a nombre del consorcio o de la unión temporal y no a nombre de los representantes legales de las personas que lo integren.

El Término de referencia de la Convocatoria a proponer puede ser consultado en la E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE y en la página Web www.hucaribe.gov.co conforme al cronograma de la convocatoria.

Nota: Para efectos de consulta sobre el término de referencia se deberá tener en cuenta el siguiente horario: lunes, martes, miércoles, jueves de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m. y viernes de 8:00 a.m. a 01:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m

1. 8. PRESENTACIÓN PROPUESTAS

Las propuestas podrán presentarse desde la fecha de apertura hasta la fecha y hora en que se efectúe el cierre, de acuerdo al cronograma del proceso.

1. 9. CIERRE DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA.

La presente Convocatoria se cerrará el día 29 de mayo de 2007 en la ESE Hospital Universitario del caribe (Barrio Zaragocilla Edificio Hospital Universitario del Caribe – Despacho Gerencia) a las 16:00 horas (4:00 p.m.)

1.20. REGIMEN JURÍDICO APLICABLE

El proceso de selección y el contrato que se llegare a suscribir se regirán por las siguientes normas:

- § Principios de la Constitución Política de Colombia.
- § Ley 100 de 1993, artículo 195 numeral 6.



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

- § Normas aplicables del Código de Comercio y Código Civil.
- § Las demás normas aplicables para la naturaleza del objeto a contratar.
- § Ley 80 de 1993 en cuanto a las cláusulas excepcionales.
- § Decreto 4588 de 2006 para el caso de las cooperativas que se interesen en participar.

CAPITULO II

PREPARACIÓN DE LA OFERTA

2.1 FORMA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá referirse y sujetarse a cada uno de los puntos contenidos en los términos de referencia y deberá:

2.2.1 - Presentarse personalmente por el proponente o su representante o apoderado acreditado con el respectivo poder, el cual deberá tener presentación personal ante una autoridad competente.

2.2.2. Presentarse por escrito a máquina o medio impreso, anexándola obligatoriamente en medio magnético, junto con los documentos que la acompañan, en original y una (1) copia que deberá contener los mismos documentos del mismo tenor, debidamente foliadas, empastadas o argolladas, en sobres separados, cerrados y sellados, indicando cuál es el original y cuál la primera copia y cuál la segunda copia, marcados exteriormente con el nombre del proponente, antes de la hora y fecha fijada para el cierre de las propuestas.

2.2.3. Tanto el original como la copia deberán estar foliadas en orden consecutivo y contener un índice de la información presentada. La propuesta deberá incluir los documentos solicitados y cumplir con las instrucciones contenidas en estos términos de referencia. La propuesta no podrá tener enmendaduras. En caso de disparidad entre el original y la copia de la propuesta, sólo tendrá validez lo que conste en el original.

2.2.4 Las personas naturales deberán presentar las propuestas en su propio nombre y no en el del establecimiento del cual son propietarios, y ser entregadas a la Gerencia del ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE, en la fecha y hora estipuladas para el cierre de la presente convocatoria Pública.

2. 2.5. Presentada la oferta esta es irrevocable y por lo tanto el participante no podrá retirarla, modificarla, adicionar o condicionar sus efectos. La ESE no considerará aquellas ofertas que omitieren el objeto, o el valor. Se aceptan fotocopias en las copias siempre y cuando aparezca el original de la propuesta.

2.2.6. La propuesta debe contener la información que se requiere en los presentes términos de referencia, de una manera clara, precisa, sin errores aritméticos, sin tachones ni enmendaduras.



2.2.7. NO SE ACEPTAN PROPUESTAS ENVIADAS POR CORREO ELECTRONICO, NI FAX, COMO TAMPOCO PRESENTADAS FUERA DEL TÉRMINO ESTABLECIDO EN ESTOS TERMINOS, NI EN LUGAR DIFERENTE AL SEÑALADO EN LOS MISMOS.

2.3 LAS PROPUESTAS SE DIVIDIRÁN EN DOS PARTES Y SERÁN PRESENTADAS DE LA SIGUIENTE FORMA:

2.3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA PROPUESTA

2.3.2.- PROPUESTA ECONOMICA:

El proponente deberá presentar su propuesta económica para celebrar el contrato indicando los costos en que incurre, y especificando los costos unitarios por servicios a desarrollar en forma mensual, previo análisis y detalle del valor hora de servicio.

La información anterior se requiere para la comparación de las propuestas. En el evento que el proponente no entregue el análisis de los costos de su operación y de sus utilidades la propuesta será rechazado.

2.4. REQUISITOS FINANCIEROS:

Los requisitos de orden financiero serán objeto de verificación

- Estados financieros a 31 de diciembre de 2006.
- Índice de liquidez igual o mayor a 1.0
- Nivel de Endeudamiento: Deberá ser menor al setenta por ciento (70%)
- Presupuesto de costos de funcionamiento proyectado para los diez meses.
- Cupo crédito o disponibilidad de recursos en banco por ciento veinte Millones de Pesos

NOTA: LA PROPUESTA QUE NO SE AJUSTE A ESTOS REQUERIMIENTOS NO SERÁ OBJETO DE EVALUACIÓN TÉCNICA.

2.5 CAPACIDAD TÉCNICA Y OPERATIVA

La propuesta técnica deberá ajustarse a los siguientes requerimientos:

2.5. 1. Definición de Servicios. Como quiera que el oferente seleccionado prestará los servicios en las distintas unidades asistenciales del Hospital, deberá indicar en la propuesta que se compromete a aplicar toda la normatividad técnico científica que regula la prestación de los servicios de salud en estas Unidades.

2.5. 2.- Documentos de Carácter Técnico: El oferente deberá anexar la(s) certificación(es) de experiencia suscritas por el representante legal del contratante, o del oferente en caso que la experiencia sea adquirida en forma directa, la cual debe implicar el desarrollo de actividades previstas en el objeto de esta convocatoria, la(s) cual(es) deberá(n) contener como mínimo la siguiente información:



Nombre del contratante; NIT, dirección y teléfono cuando sea un particular. Nombre del contratista. Objeto, valor y plazo del contrato. Cumplimiento del contrato.

2.5. 3. Documentos expedidos en el extranjero: Debe darse cumplimiento al artículo 259 del Código de Procedimiento Civil. Así mismo, para documentos públicos extranjeros deben presentar con el Apostille, establecido en la Convención No. 12 de la Conferencia de la Haya y al Decreto 106 de 2001, aplicable a los países miembros de dicha Convención.

2.5. 4- Documentos confidenciales. Si se presenta alguna información o documentación que el proponente considera que es confidencial o privada, es necesario que en la carta de presentación de la propuesta se indique el carácter de confidencial de la misma, y que se cite la norma en que se apoya dicha confidencialidad, y se entregue en sobre separado indicando resaltando en el exterior la confidencialidad.

2.6. CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

2.6.1. PROPUESTA TÉCNICA. La propuesta en la parte técnica deberá ofrecer mínimo los aspectos considerados en este numeral.

2.6.2. - INFORMACIÓN COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL

a. Organización. El proponente deberá informar sobre la organización que tiene prevista para la ejecución del contrato, anexando un organigrama que muestre la estructura administrativa, operativa y técnica que se empleará en el desarrollo del contrato y la asignación de personal al mismo.

b. Recursos Humanos, El proponente deberá estar en capacidad de ofrecer los perfiles necesarios para garantizar con eficiencia y eficacia, el funcionamiento del servicio, el proponente deberá ofrecer, como mínimo el recurso humano necesario para el cubrimiento del servicio de acuerdo a los estándares del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad, conforme al régimen vigente.

En cuanto a la cantidad del personal a emplear, se requiere que el Oferente tenga en cuenta los procesos que componen el servicio a contratar y tiempos mínimos a cubrir, así:

Consulta Externa	250 horas mensuales
Ínter consultas, atención Hospitalaria y juntas medicas	Las requeridas por el Hospital
Presencialidad y cobertura del servicio de urgencia	Veinticuatro Horas
Paquete Quirúrgico	Requiere de mínimo 60 pacientes al mes.



En todo caso el Hospital, estima como mínimo, y para efectos de la presentación de la propuesta se deben presentar las siguientes hojas de vida, las cuales deben cumplir los requisitos mínimos que serán objeto de verificación en la fase técnica :

PERSONAL	Cantidad
Médicos Generales	12
Bacteriólogos	7
Nutricionistas	4
Fisioterapeutas	8
Químicos Farmaceutas	5
Auxiliares de Farmacia	11
Auxiliares de laboratorio	8

c. De los requisitos del personal a utilizar en el desarrollo de los servicios.

PERFIL DEL PERSONAL DE BACTERIOLOGÍA

- **AREA DE HEMATOLOGÍA**

a) Bacteriólogo especializado en Hematología.

b) Tarjeta Profesional.

c) Experiencia Certificada de mínimo un (1) año en entidades del sector público o privado, con equipos automatizados

- **AREA DE MICROBIOLOGIA:**

a) Bacteriólogo especializado en microbiología y/o microbiología clínica.

b) Tarjeta Profesional.

c) Experiencia Certificada de mínimo un (1) año en entidades del sector público o privado en el área de la microbiología.

- **AREA DE BIOQUIMICA:**



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

- a) Bacteriólogo o Químico.
- b) Tarjeta Profesional.
- c) Experiencia Certificada de mínimo un (1) año en entidades del sector público o privado desempeñando funciones en laboratorio clínico, manejo de autoanalizadores y control de calidad.

- **PERFIL DE BACTERIOLOGO DE URGENCIAS:**

- a) Bacteriólogo.
- b) Tarjeta Profesional.
- c) Experiencia Certificada de mínimo un (1) año en entidades del sector público o privado, manejo de pruebas en área de urgencias, con equipos automatizados.

- **PERFIL DE AUXILIAR DE LABORATORIO:**

- a) Título de Bachiller
- b) Título de Auxiliar de enfermería y/o Laboratorio Clínico otorgado por una institución educativa reconocida oficialmente.
- c) Experiencia Certificada de mínimo seis (6) meses en entidades del sector público o privado en funciones de laboratorio clínico.

- **PERFIL DE FISIOTERAPEUTAS:**

- a) Título Universitario en Nutrición.
- b) Experiencia Certificada de mínimo un (1) año en entidades del sector público o privado en actividades propias de la disciplina en el área de la salud.

- **PERFIL DE NUTRICIONISTAS:**

- a) Bacteriólogo especializado en Hematología.
- b) Experiencia Certificada de mínimo un (1) año en entidades del sector público o privado, en actividades propias de la disciplina en el área de la salud.

- **PERFIL DE LOS PROFESIONALES QUÍMICOS FARMACÉUTICOS:**

- **<Perfil> PERFIL DE CARGO DE AUXILIARES DE FARMACIA**

Certificado de auxiliar de farmacia.<Perfil>

NOTA: Deberán anexar las hojas de vida del personal propuesto con la respectiva carta de compromiso para participar en el servicio, las certificaciones de estudio y experiencia. Deberán incluir los documentos obligatorios que acrediten su idoneidad profesional, las cuales deben ser



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

aportadas en documentos auténticos, y en medio magnético, con los soporte debidamente escaneados, y en formato PDF.

- Las personas con especializaciones o estudios en el exterior deben presentar la respectiva homologación y convalidación de sus estudios ante el ICFES.

.d. Requisitos Técnicos

1. Manual de Procedimientos por disciplinas
2. Procedimientos para la entrega de turno y ronda diaria.
3. Procedimientos y protocolos de la disciplina que lo requiera
4. Acta de compromiso del personal propuesto, aceptando cumplir con los procedimientos y protocolos de la disciplina.
5. Programa de supervisión del personal a emplear en el servicio.
6. Presentar programa de prevención y control de riesgos profesionales.
7. Régimen laboral aplicable y reglamento interno de trabajo

2.7- ENTREGA DE LA PROPUESTA

Las propuestas serán recibidas en el sitio, fecha y hora indicada en el Cronograma del proceso. Cada sobre deberá ir marcado de la siguiente manera:

Propuesta Técnica / Económica

Contratación No. 001- ESE- HUC

Propuesta Original/Copia 1/Copia2
Proponente:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Para: LA ESE- HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE
Gerencia
Barrio de Zaragocilla, Calle 29 No 50-50
Ciudad: Cartagena – Bolívar.

El Hospital levantará un acta de recibo de las propuestas, en presencia de los representantes de los proponentes, donde se anunciarán los nombres de los mismos, el plazo de las propuestas, No. de folios, así como los demás pormenores que El Hospital a discreción estime conveniente. Dicha acta será suscrita por El Gerente y por los Proponentes presentes que así lo deseen.

2.8.- OFERTAS PARCIALES



No se aceptaran ofertas parciales ni alternativas.

2.9.- COSTO DE LA PROPUESTA

El proponente sufragará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su propuesta, y El Hospital no será responsable en caso alguno de dichos costos, cualquiera que sea la forma en que se realice la solicitud de ofertas o su resultado.

2.10.- RECIBO DE PROPUESTAS

Las propuestas se recibirán solamente el día y hora, indicados en el cronograma de la Convocatoria, en las oficinas de la Gerencia de El Hospital. No se recibirán propuestas por correo o por medios electrónicos.

No se recibirán propuestas en horas y fechas posteriores a la especificada para su entrega.

2.11. DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA PROPUESTA

Cada proponente deberá anexar los siguientes documentos:

a) Carta de presentación de la propuesta

Se diligenciará de acuerdo con el modelo suministrado en los formularios de la Propuesta A-1 firmado por el proponente, indicando su nombre y cedula de ciudadanía.

b) Carta de información de consorcios o uniones temporales.

Se diligenciará de acuerdo con los modelos suministrados en los formularios de la Propuesta en el anexo 03 de de los presentes Términos de Referencia, sólo cuando el proponente sea un consorcio o unión temporal, teniendo en cuenta lo siguiente:

En caso que el proponente sea un consorcio o unión temporal deberá indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del Hospital.

Los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal responderán solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato; deberán designar a un representante del Consorcio o Unión Temporal.

c) Certificado de existencia y representación legal.

En caso de que el oferente sea una persona jurídica, deberá presentar el Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido con no más de cuarenta y cinco (45) días antes del cierre de la Convocatoria, en el cual deberán estar claramente expresadas las facultades del gerente. Si la firma es una sociedad anónima cuyas acciones no están inscritas en la Bolsa de



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

Valores, deberá adjuntarse copia del registro de socios; en caso contrario, deberá presentarse el documento idóneo que acredite dicha inscripción ante el ente mencionado.

Adicionalmente deberá presentar carta de autorización de la junta directiva al gerente, cuando el valor de la propuesta supere las autorizaciones que éste tiene, según los estatutos de la sociedad.

La existencia de la persona jurídica deberá ser al menos, igual al termino del contrato y un año mas.

d) Documento cumplimiento artículo 50 de la ley 789 de 2.002.

Con el objeto de dar cumplimiento al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el proponente cuando sea una persona jurídica deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Dicha acreditación se hará mediante certificación expresa suscrita por el Revisor Fiscal o por su Representante legal si de acuerdo a las normas vigentes no está obligado a ello.

e) Garantía de seriedad de la propuesta.

La oferta deberá acompañarse de una garantía bancaria o de una póliza otorgada por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, con el fin de asegurar la firma y perfeccionamiento del contrato por parte del proponente favorecido con la adjudicación, la cual contendrá:

Asegurado / Beneficiario: ESE- HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

Cuantía: DIEZ POR CIENTO (10%) DEL MONTO TOTAL DEL PRESUPUESTO OFICIAL.

Vigencia: NOVENTA (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del plazo del presente proceso.

Tomador / Afianzado:

Nota: Si el proponente es una persona jurídica, la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Cuando la



propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la póliza deberá tomarse a nombre de sus integrantes, y no a nombre de los representantes legales.

Acompañar con el recibo de pago de la prima de la póliza de seguro que se presente para garantizar la seriedad de la oferta.

El Hospital hará efectiva la totalidad de la garantía, a título de indemnización por perjuicios, en los siguientes casos:

Cuando un proponente solicitare el retiro de su oferta después de la fecha de cierre del plazo del presente proceso, salvo en los casos de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.

Cuando el proponente favorecido con la adjudicación no procediere a cumplir con los requisitos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.

PARAGRAFO: La garantía de seriedad de las ofertas no aceptadas serán devueltas, si son solicitadas por escrito al Hospital, una vez haya sido perfeccionado el contrato por el oferente favorecido.

f) Experiencia del proponente.

El proponente presentara mediante certificaciones o contratos su experiencia, y cuando se trate de consorcio o unión temporal, cada uno de sus integrantes deberá cumplir este requisito de acuerdo a como se determina en los presentes términos de referencia.

g) Estados financieros.

El proponente, sea persona natural o jurídica y cada uno de sus integrantes del consorcio o unión temporal, deberá adjuntar los estados financieros a 31 de diciembre donde se identifique el activo corriente, activo total, pasivo corriente y pasivo total; además se deberá anexar copia del balance general, estados de perdidas y ganancias.

Los estados financieros estarán conformados por la declaración de renta o certificado de ingresos, balance general y estado de pérdidas y ganancias.

El balance general y los estados de pérdidas y ganancias deberán estar suscritos por el representante legal de la sociedad y por el contador público; además de ello cuando por disposición legal la sociedad estuviere obligada a contar con revisor fiscal, éste deberá igualmente suscribir tal formulario.

Para acreditar el carácter de contador y revisor fiscal deberá acompañarse fotocopia de la matrícula profesional de todos aquellos que en tal carácter suscriba el citado formulario, así como el certificado de antecedentes disciplinarios expedido por el organismo competente.

h) información componente administrativo y asistencial

1. En este aspecto se examinará la Organización que se tiene prevista conforme se ha establecido en estos términos de referencia.

2. El Recurso Humano, como se ha solicitado en los presentes términos de referencia.



CAPITULO III

EVALUACION DE LAS PROPUESTAS Y CRITERIOS DE SELECCIÓN

3.1. CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las Propuestas y las recomendaciones para la adjudicación del contrato no podrán ser reveladas por el comité evaluador hasta tanto se produzca la adjudicación del contrato.

Todo intento de un Proponente de enterarse indebidamente de las evaluaciones o de ejercer alguna influencia en el proceso de evaluación de las ofertas o en la decisión sobre la adjudicación por parte de El Hospital, dará lugar al rechazo de la oferta de ese Proponente.

3. 2. TERMINO PARA EL ANALISIS Y EVALUACION DE LAS PROPUESTAS

El Hospital dividirá la evaluación en dos fases: una **primera fase de verificación** en la que se revisará la propuesta técnica con el fin de determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos estipulados en los términos de referencia. Los estudios técnicos, financieros y jurídicos necesarios para la evaluación de las Propuestas, se realizarán dentro del término fijado en el cronograma de la Convocatoria.

En la **segunda fase se ponderaran** aquellas propuestas definidas en la primera fase como hábiles técnica y jurídicamente, y se procederá entonces a efectuar la evaluación económica y a determinar la propuesta ganadora, evaluación que se realizará dentro del mismo termino señalado el cronograma.

3.3. EXAMEN PRELIMINAR Y VERIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS – PRIMERA FASE

Una propuesta será hábil técnica y jurídicamente cuando haya sido presentada oportunamente y no se halle comprendida en uno de los siguientes casos:

- a) Cuando el Proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la ley.
- b) Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse o que no cumplan todas las calidades y condiciones de participación indicadas dentro de estos Términos de Referencia.
- c) Cuando para esta misma Contratación se presenten varias propuestas por el Proponente, por sí o por interpuesta persona, en Consorcio, Unión Temporal o individualmente.



- d) Cuando la propuesta esté incompleta por no incluir alguno de los documentos exigidos en estos Términos de Referencia.
- e) Cuando no se suscriba la Carta de Presentación de la Propuesta por la persona natural Proponente o por el Representante Legal de la Sociedad, Consorcio o Unión Temporal proponente, o cuando éste no se encuentre debidamente autorizado para presentar la propuesta de acuerdo con los estatutos sociales o con el documento de integración del Consorcio o Unión Temporal.
- f) Cuando la propuesta no cumpla con la integridad del objeto del presente proceso contractual, es decir, se presente en forma parcial.
- g) Cuando el Proponente manifieste y/o acredite en su propuesta que no ha sido sancionado y El Hospital corrobore que dicha información no es veraz.
- h) Cuando El Hospital corrobore que la información presentada en la propuesta no es veraz.
- i) Cuando no subsane o no subsane correctamente y dentro del término fijado, la información o documentación solicitada por El Hospital.
- j) Cuando no presente las Hojas de Vida y carta de compromiso del personal.
- k) En los demás casos expresamente establecidos en estos Términos de Referencia.

Adicionalmente, se procederá a la primera fase clasificatoria, consistente en efectuar un examen preliminar de las propuestas con el fin de determinar si cada una de ellas se encuentra completa y si cumplen con los requisitos esenciales técnicos y jurídicos de la Convocatoria, entre otros: Documentos de la Contratación. Si han sido debidamente firmados y enumerados.

La carta de presentación de la propuesta. Esencial e insubsanable

Carta de información de consorcios o uniones temporales. Este documento se considera como esencial e insubsanable, por lo que en caso de no presentarse o no se encuentre según lo establecido en estos Términos la propuesta será rechazada.

Certificado de existencia y representación legal. En el caso que el participante sea una persona jurídica, se verificará que su objeto social esté acorde con el objeto de los servicios que desarrollará, que su duración al menos sea igual al término del contrato y año mas. Adicionalmente se verificará que se presentó si es necesaria, carta de autorización de la junta directiva al gerente o representante legal. La carta de autorización se considera como un documento esencial e insubsanable, por lo que en el caso donde la autorización del gerente no cubra el valor de la propuesta, ésta será rechazada.

Garantía de seriedad de la propuesta. Se verificará si la garantía presentada es la exigida, en los términos. Se solicitará aclaración a este documento sólo cuando su cuantía y vigencia sea inferior al valor y tiempo solicitado o lo relacionado con el recibo de pago de la prima. Una vez solicitada la aclaración el proponente tendrá veinticuatro (24) horas de plazo (1 día hábil) para subsanar el inconveniente.



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

Estados Financieros. Se verificará si el proponente presentó la información financiera de acuerdo a lo establecido. Para subsanar los errores de esta información tendrá veinticuatro (24) horas (1 día hábil) de plazo para subsanar el inconveniente.

Experiencia. Se verificará si el proponente presentó la información requerida de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia. Sólo será objeto de aclaración y/o adición la información solicitada como complementaria. Una vez solicitada la aclaración y/o adición el proponente tendrá veinticuatro (24) horas (1 día hábil) de plazo para subsanar el inconveniente.

Si de esta evaluación preliminar resultare error u omisión de alguno de los requisitos exigidos en los documentos que tiene carácter de insubsanable, la propuesta será invalidada y no pasará a ser evaluada en la segunda etapa.

Las propuestas serán revisadas técnica y jurídicamente teniendo en cuenta los criterios que se enuncian a continuación.

3. 4. CRITERIOS DE VERIFICACION

3.4.1. CAPACIDAD FINANCIERA Requisito Mínimo

3.4.2. EXPERIENCIA. Requisito Mínimo

Para declarar que una propuesta es hábil técnica y jurídicamente deberá cumplir con los requisitos mínimos exigidos en los presentes términos de referencia, de lo contrario la propuesta será declarada **No Hábil** y no pasará a la siguiente fase.

3.5.- CAPACIDAD FINANCIERA

Se verificarán los índices financieros en estos términos de referencia. Para el caso de Consorcios y Uniones Temporales, se tendrá en cuenta los valores sumados de sus integrantes de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno ellos.

En caso que la propuesta no cumpla con alguno de los indicadores mencionados, ésta será considerada como no admisible.

3.6. - EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Esta experiencia se evalúa de acuerdo con la experiencia que se acredite sobre servicios similares al que se contrata, el cual debe haberse desarrollado desde la fecha de la existencia de la persona jurídica, lo cual se verificará en el certificado de existencia y representación legal, y si es persona natural desde la fecha en que haya operado bajo esta actividad.

Para considerarse **admisibles**, los proponentes deberán demostrar mínimo una experiencia de dos (2) años tanto para personas naturales y personas jurídicas.



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

Para el caso de las uniones temporales o consorcios, El Hospital verificará independientemente cada uno de sus integrantes. Es decir, todos sus miembros deberán tener individualmente la experiencia.

3.7. EVALUACION DE LAS PROPUESTAS – SEGUNDA FASE. PUNTAJE TOTAL 100 PUNTOS

En esta fase se efectuará la evaluación económica de las propuestas hábiles. **El Hospital**, verificará que las propuestas económicas contengan los análisis de costos de la operación y de las utilidades netas, si no los presenta la propuesta será declarada no admisible.

Las propuestas serán evaluadas teniendo en cuenta el criterio económico como se enuncian mas adelante.

Los Proponentes que sean **ADMISIBLES**, serán tenidos en cuenta para la evaluación y calificación económica de las propuestas.

3. 7.1.- VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA

Sólo serán admisibles por El Hospital, las propuestas presentadas cuyos valores estén comprendidos en el presupuesto oficial de lo contrario estas serán consideradas **No Admisibles**. Tampoco podrá ser inferior, el valor de la propuesta a un cinco por ciento del presupuesto oficial

Para la evaluación de este criterio, se procederá de la siguiente manera:

El máximo puntaje que se podrá adquirir por el valor total de este factor el cual será de 60 puntos máximo y lo obtendrá aquella que ofrezca el menor valor y en forma proporcional tomando como base la oferta de menor valor mediante la ponderación señalada a continuación:

3.7.2 CALIFICACION DE PROPUESTA ECONOMICA

CONCEPTO	PUNTAJE
PROPUESTA CON MENOR VALOR	60
PROPUESTA CON VALOR ENTRE LA MAS BAJA Y 2% POR ENCIMA DE ESTE VALOR.	50
PROPUESTAS CON VALOR ENTRE 4.1% Y 6% POR ENCIMA DE LA MAS BAJA.	40
PROPUESTAS CON VALOR > 6 Y POR ENCIMA DE LA MAS BAJA.	30
PUNTAJE MÁXIMO POR PROPUESTA ECONOMICA	60



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

El Hospital se reserva el derecho de renegociar la propuesta con los tres (3) oferentes mejor calificados.



3.7.3. EVALUACION DE LA EXPERIENCIA:

Experiencia: Este Factor tendrá un Valor Total de cuarenta (40) Puntos. Para su evaluación se tomará en consideración: La experiencia del personal con certificaciones que acreditan idoneidad y experiencia del recurso humano presentado. El mayor valor lo obtendrá quien acredite el mayor tiempo de experiencia de la siguiente manera:

Se evaluará el tiempo de experiencia promedio en el Servicio de los profesionales Universitarios del grupo del Talento Humano ofertado otorgando el siguiente puntaje:

Experiencia promedio del grupo de 0 a 2 (dos) años = 2 Puntos por cada profesión de las cinco requeridas. Para un total de diez Puntos
Experiencia promedio del grupo de 2 a 3 (tres) años = 4 Puntos por cada profesión de las cinco requeridas. Para un total de 20 Puntos
Experiencia promedio del grupo de más de 3 (tres) años= 8 Puntos por cada profesión de las cinco requeridas. Para un total de 40 Puntos

El puntaje que se obtendrá corresponderá al rango en que se encuentre luego que se haya promediado toda la experiencia de las profesionales ofrecidas.

Para efectos de esta calificación solo se tomará el personal profesional solicitado, y hasta un máximo de 10 hojas de vida por cada profesión de las cinco solicitadas.

NOTA: EN TODO CASO TODAS LAS HOJAS DE VIDA SERAN VERIFICADAS PREVIAMENTE EN LA FASE DE EVALUACION TECNICA, Y CUANDO NO CUMPLAN CON EL PERFIL REQUERIDO Y LA EXPERIENCIA SERÁ RECHAZADA LA PROPUESTA.

3.8. DESEMPATES.

Para el caso de empate entre varias propuestas, se procederá a elegir el ganador por sorteo de balotas en caso de persistir el empate, para lo cual se citará a los proponentes para que por sus Representantes Legales (o delegados), de las propuestas empatadas escogerán las balotas y se adjudicará a aquel que obtenga el número mayor.

3.9. DE CUANDO SE DECLARA DESIERTA LA CONTRATACIÓN

El Hospital podrá declarar desierta la Convocatoria dentro del término previsto para la adjudicación, cuando existan motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de la propuesta más favorable para la entidad, de conformidad con los parámetros establecidos en los presentes Términos de Referencia.

3.10. DE LA ADJUDICACION



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

Para efectos de la adjudicación se tendrá en cuenta lo siguiente:

La adjudicación del contrato se llevará a cabo en la fecha señalada en el cronograma de los términos de referencia, por medio de resolución motivada que se notificará personalmente al proponente favorecido, en la forma y términos establecidos en el Código Contencioso Administrativo y se comunicará a los no favorecidos en audiencia. El acto de adjudicación es irrevocable y obliga al Hospital, y al PROPONENTE favorecido.

3.11. PLAZO PARA LA FIRMA DEL CONTRATO Y PARA CONSTITUCION DE LAS GARANTIAS

El Proponente favorecido deberá constituir la garantía dentro del término de legalización del contrato señalado en el texto del mismo.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato dentro de los términos indicados, quedará a favor del Hospital, en calidad de sanción, el valor de la garantía constituida para responder por la seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de dicha garantía.

En éste evento, El Hospital mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato, dentro de los cinco (5) días siguientes, al Proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la entidad.

El contrato se perfecciona con la firma de las partes. Para su ejecución se requiere, aprobación de la garantía constituida por EL CONTRATISTA y pagará el Impuesto de Timbre en la cuantía que señale la Ley en caso que fuere procedente.

CAPITULO IV DEL CONTRATO

El contrato que se realice con el proponente favorecido, será de prestación de servicios de salud.

El contrato incluirá las cláusulas propias y las obligaciones inherentes a dicha actividad, las condiciones que se señalan en los términos de referencia y la propuesta presentada por el proponente.

Se incluirán igualmente las cláusulas excepcionales correspondientes a terminación, modificación e interpretación unilateral y la caducidad del contrato de que tratan los artículos 15 a 18 de la Ley 80 de 1993. Igualmente se pactará una cláusula penal pecuniaria equivalente al 10 % del valor del contrato.

Durante la ejecución del Contrato no habrá lugar a reajustes en las tarifas o precios pactados.

4.1 CLAUSULA ESPECIAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO



El contrato que se pretende adjudicar, sujetará su iniciación a la suscripción del acta que se realice para el efecto, con la finalidad de comenzar la referencia de las horas durante las cuales se preste el servicio de manera efectiva, las cuales serán consumidas por el hospital de acuerdo a los requerimiento que éste realice frente a la necesidad que se presente.

4.2. EXCLUSION DE RELACION LABORAL

Se deja expresa constancia respecto a que el presente documento contractual por su naturaleza no constituye vínculo de trabajo entre el Hospital y el Contratista, ni con los trabajadores que éste ocupe en la realización del objeto contractual. En consecuencia, el contratista tendrá plena libertad para escoger los trabajadores necesarios para la ejecución del contrato, para fijar las condiciones de admisión y despido etc. Por lo tanto, serán de exclusiva responsabilidad del contratista los compromisos que éste adquiera con terceras personas para la ejecución del contrato, respondiendo por toda reclamación que le formulen sus trabajadores o Contratistas. En el evento que El Hospital fuera condenado por sentencia judicial, el contratista le reembolsará la totalidad de lo pagado por las sumas a que fuera condenada, sin perjuicio de la obligación de responder con sus bienes y rentas. El presente documento presta mérito ejecutivo.

4. 3. DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO<ESPECIALIDAD> EN LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE.

- **FUNCIONES ESPECIFICAS DE MEDICOS GENERALES**

El contratista se obliga con el Hospital, a desarrollar los siguientes procesos a fin de garantizar los productos que ellos se contienen, así: **1.** Desarrollar los servicios profesionales de los médicos generales que se requieren, en las instalaciones de la ESE Hospital universitario del Caribe con idoneidad para manejo e implementación de los respectivos subprocesos en los servicios correspondiente a las distintas unidades de la empresa. **2.** Planificar con antelación a diez días la programación mensual del personal profesional que cubrirá el servicio en cada área de trabajo durante las veinticuatro horas diarias, la cual deberá entregar al Hospital a través del Interventor. **3.** Desarrollar los procedimientos necesarios para atender eficientemente a los usuarios del Hospital Universitario del Caribe, cualquiera que sea el tipo de aseguramiento. **4.** Apoyar los procesos necesarios de elaboración de guías de atención clínicas del servicio por cada una de las 10 primeras causas de morbilidad en las áreas de trabajo respectivas. **5.** <Actividades>

- **FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL ÁREA DE LABORATORIO CLINICO:**

1) En lo que respecta a los Bacteriólogos:

- a) Realizar las pruebas de Laboratorio clínico solicitadas por el cuerpo medico de los diferentes servicios del HOSPITAL de acuerdo con los criterios de ética y responsabilidad según las normas establecidas por la institución; para lo cual, utilizará



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

los equipos, reactivos y elementos que el Hospital posea en el área denominada como Laboratorio clínico; previa coordinación para ello con la Subgerencia de Apoyo Diagnóstico de la entidad.

- b) Atender a los pacientes que ingresan al HOSPITAL, con la finalidad de realizarse pruebas de laboratorio cualquiera que sea el tipo de aseguramiento; previa comprobación de la existencia de una orden médica o remisión.
- c) Entregar en forma clara, precisa y oportuna los resultados sin causar demora que perjudique al paciente.
- d) Diligenciar adecuada y oportunamente los registros concernientes al Laboratorio Clínico, de conformidad con la normatividad vigente respaldando toda actuación con su firma y sello.
- e) Atender las consultas de los médicos, especialistas y pacientes en lo que respecta a dudas y/o situaciones que conciernen a las pruebas realizadas en el laboratorio.
- f) Participar en las reuniones clínicas, administrativas y académicas que se realicen en la institución, en aras de rendir informes detallados respecto a la ejecución de la actividad encomendada.
- g) Realizar periódicamente el control de calidad y mantenimiento de cada uno de los equipos y áreas del Laboratorio Clínico, además de la supervisión de la limpieza de las mismas.
- h) Garantizar el diligenciamiento adecuado de los registros de los sistemas de información y los soportes para la facturación de servicios de salud de acuerdo a su competencia.
- i) Llevar los registros y los archivos de los trabajos realizados e informes relativos a exámenes y resultados obtenidos para efectos estadísticos.
- j) Dar instrucciones específicas a los usuarios sobre la forma como se debe recolectar las muestras y las condiciones con que se debe presentar al examen.
- k) Respetar los estatutos, Reglamentos y Normas internas del Organismo.
- l) Utilizar las medidas de Bioseguridad en el Laboratorio Clínico.

- **En lo que respecta a las auxiliares de laboratorio clínico:**

- a) Recibir y recolectar las muestras que se van a analizar en el Laboratorio y clasificarlas
- b) Preparar las muestras y el material necesario para la realización de los análisis.
- c) Entregar los resultados de los análisis al personal de los servicios que los solicitaron.
- d) Realizar mantenimiento y aseo de los aparatos, elementos y demás equipos del Laboratorio Clínico.
- e) Dar instrucciones específicas a los usuarios sobre la forma como se debe recolectar las muestras y las condiciones con que se debe presentar al examen.
- f) Respetar los estatutos, Reglamentos y Normas internas del Organismo.
- g) Utilizar las medidas de Bioseguridad en el Laboratorio Clínico.

- **FUNCIONES ESPECIFICAS DEL AREA DE FARMACIA:**

1. Coordinar las actividades de suministro de medicamentos e insumos.
2. Hacer parte del Comité de Farmacia y Terapéutica de la Clínica.



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

3. En coordinación con el Comité de Farmacia y Terapéutica establecer un sistema de formulario que permita la selección adecuada de los medicamentos e insumos a manejar en la institución.
4. Establecer los requerimientos de medicamentos e insumos necesarios en las cantidades, momento oportuno, así como la modalidad para su adquisición con base en la disponibilidad de los recursos financieros y capacidad de almacenamiento. Siguiendo las normas establecidas en el manual de procesos.
5. Garantizar que las áreas y sitios de almacenamiento de los medicamentos e insumos, cumplan con las normas de accesibilidad, seguridad y que cuenten con un sistema adecuado de comunicación.
6. Hacer la recepción técnica de los productos que ingresen a la institución de acuerdo al procedimiento establecido.
7. Preparar y/o manipular en una Central de Preparación de Productos Estériles de los Servicios Farmacéuticos todos los medicamentos estériles (inyectables, nutriciones parenterales, citostáticos, inmunosupresores), y otros medicamentos de alto riesgo, que sea dispensados y/o administrados en la institución.
8. Implementar actividades que permitan el control de factores que deterioran la calidad y disponibilidad de los medicamentos e insumos almacenados.
9. Asegurar y controlar el suministro correcto de los medicamentos e insumos requeridos por el paciente hospitalizado.
10. Realizar actividades de asesoría directa tanto a los pacientes, como al personal de salud sobre el uso correcto de los medicamentos con el fin de conseguir resultados terapéuticos óptimos.
11. Implementa programas de farmacovigilancia y garantía de calidad, con el fin de tomar medidas correctivas complementarias en asocio de todos los profesionales de la salud.
12. Desarrollar actividades docentes y de investigación en el área de su competencia profesional.
13. Mantener adecuados procesos de garantía de calidad del servicio farmacéutico.

FUNCIONES ESPECÍFICAS DE LOS AUXILIARES DE FARMACIA:

- 1) Prestar los servicios de auxiliar de farmacia en las instalaciones de la ESE Hospital universitario del Caribe con idoneidad para manejo e implementación de los respectivos procesos en los servicios que el Hospital determine. Los auxiliares de farmacia se encontrarán de manera presencial durante 8 horas del día de acuerdo a las necesidades del hospital.
- 2) Garantizar la total disponibilidad de los recursos necesario para la prestación de un buen servicio de farmacia de acuerdo a los procesos establecidos para ello.
- 3) Responder por los equipos e insumos del área a su cargo.
- 4) Informar en forma oportuna las necesidades de compra de medicamentos e insumos de acuerdo a los procesos establecidos.



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

- 5) Aproveccionarse de los elementos necesarios para su gesti3n diaria.
- 6) Mantener las estanterías y vitrinas para almacenamiento de medicamentos e insumos limpias y en orden.
- 7) Garantizar el control estricto de la totalidad del inventario (medicamentos, insumos y equipos) que le ha sido confiado.
- 8) Llevar registro de los elementos que se dan de baja por deterioro o finalizaci3n de su vida útil, de acuerdo al formato establecido para tal fin.
- 9) Registrar los medicamentos e insumos solicitados por cada servicio de acuerdo al sistema de facturaci3n de la clínica.
- 10) Adecuar los medicamentos e insumos segun las órdenes médicas de cada paciente para su posterior envío de acuerdo a los procesos establecidos.
- 11) Reempacar y rotular los medicamentos que lo requieran segun especificaciones técnicas, dadas por su superior.
- 12) Verificar la disponibilidad de medicamentos e insumos en el stock de farmacia de acuerdo a los niveles de existencias establecidas.
- 13) Organizar los medicamentos e insumos recepcionados en el área física destinada para tal fin, segun las especificaciones de cada producto.
- 14) Registrar en el inventario los ingresos correspondientes a los medicamentos e insumos y demás recursos recepcionados en farmacia.
- 15) Firmar el recibido de cada factura como constancia de recepci3n del producto.
- 16) Remitir a contabilidad las facturas correspondientes de cada producto recibido junto con el soporte de ingreso al sistema.
- 17) Llenar el formato de recepci3n técnica de acuerdo al proceso y formato establecido para ello.
- 18) Verificar que los medicamentos e insumos despachados por el proveedor reúnan las condiciones establecidas en las órdenes de compra con respecto a calidad, cantidad y otras especificaciones.
- 19) Mantener informado al jefe de compras sobre las novedades de los productos adquiridos y a adquirir.
- 20) Revisar periódicamente las fechas de vencimiento de los medicamentos e insumos existentes en farmacia e informar oportunamente (antes de tres meses de su vencimiento) sobre su caducidad para solicitar el respectivo cambio del producto.
- 21) Mantener los medicamentos e insumos en las condiciones recomendadas por el proveedor bajo los criterios consignados en el manual de procesos.
- 22) Llevar el control de temperatura y humedad de la farmacia y de las neveras donde se almacenan algunos medicamentos e insumos. (Manual de procesos)
- 23) Ingresar al inventario las devoluciones hechas a farmacia.
- 24) Trabajar conjuntamente con el Químico Farmacéutico Jefe de farmacia en lo relacionado con el manejo de los medicamentos y auditoria de los mismos, principalmente los del grupo de control especial.
- 25) Mantener adecuados procesos de garantía de calidad del servicio farmacéutico

FUNCIONES ESPECÍFICAS DE LAS NUTRICIONISTAS:



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

1. NUTRICION CLINICA: Ofrece los servicios de valoración del estado nutricional de los pacientes permitiendo así un tratamiento integral que redunde en la mejoría oportuna del paciente. 2.- TERAPIA NUTRICIONAL INTEGRAL: Por medio de la creación de soporte nutricional, se hace el manejo integral del paciente en estado critico, evaluando la mejor vía de acceso para la nutrición de estos sea alimentación enteral, parenteral o mixta, buscando la recuperación del paciente. 3.- SUPERVISION SERVICIO DE ALIMENTACION : vigilancia oportuna del servicio, brindado por el contratista, evaluando presentación, color, textura, temperatura, porciones adecuadas de acuerdo a la patología del paciente, así mismo la entrega a tiempo de las dietas verificando que estas sean adecuadas, suficientes, completas equilibradas. 4. PROMOCION Y PREVENCION : Se brinda atención nutricional a individuos sanos o enfermos y colectividades mediante la orientación sobre hábitos alimentarios sanos, estilos de vida saludables por medio de charlas, folletos y conferencias dirigidas a la comunidad, buscando siempre el bienestar de esta.; 5.-CONSULTA EXTERNA : Se orienta al individuo y su familia sobre el plan dietario a seguir, formas de preparación de alimentos, dando pautas que garanticen un mejor estilo de vida, evaluando periódicamente al paciente con respecto al tratamiento nutricional prescrito e informarle al mismo como su estado de salud, siempre en pro de mejorar la calidad de vida del paciente.6.-Responder a los llamados que realice el Hospital requiriendo los servicios contratados; 7.- Diligenciar en el curso de la consulta o luego de terminado un evento, cada uno de los formatos que integren la historia clínica del paciente atendido, que sean de su resorte; 8.- Atender a los pacientes que le sean remitidos sin discriminación alguna, aplicando los criterios de ética y responsabilidad médica; 9.- Rendir informe mensual respecto a la labor encomendada; 10.- Cumplir mensualmente con las cotizaciones al sistema de seguridad social integral; 11.- Las demás que se desprendan del objeto contratado.

FUNCIONES ESPECÍFICAS DE LAS FISIOTERAPEUTAS:

OBLIGACIONES ÉTICAS: 1. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando todo tipo de dilatación y entramamientos que se presenten. 2. Garantizar la calidad del servicio contratado y responder por ello. 3. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato. 4. Responder por la seguridad, adecuado manejo y conservación de los elementos entregados a título de tenencia para el desempeño del objeto contractual, en concordancia con el inventario que para el efecto se realice, y responder por su pérdida o hurto en caso de culpa atribuible al contratista, para lo cual se obliga a presentar una póliza de seguro separada cuyas condiciones le indicará la Subgerencia Administrativa dentro del contrato de comodato que se suscriba para el efecto. 5. Establecer procedimiento para el manejo adecuado de los bienes entregados a título de tenencia y responder por los daños atribuibles al mal uso del mismo, salvo el deterioro normal por su uso

OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS: 1. Instar a que los profesionales y auxiliares que utilice en el cumplimiento del contrato se sujeten a la resolución 1995 de 1999, utilizando sello por profesional en todos sus procedimientos. 2. Elaborar adecuadamente la epicrisis de tal forma que sea un soporte eficiente para la facturación de los servicios. 3. Responder por las glosas generadas por los profesionales que no adjunte los soportes correspondientes y suficientes. El mecanismo de ajuste será manejado a través de recobro sobre el valor total del contrato. 4.



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

Seguir las normas, guías y protocolos de manejo para la eficiente prestación de los servicios..5. Presentar al Hospital las Hojas de vida del personal que haya de intervenir en la ejecución del contrato, a fin de que el Hospital pueda verificar la idoneidad profesional de los mismos; así mismo todo cambio del personal que presta los servicios en el Hospital debe ser notificado con un mes de anticipación a la Subgerencia científica, quien lo autorizará si lo considera viable y pertinente. 6. Garantizar la carnetización de las personas que van a intervenir en la ejecución del contrato en las instalaciones del hospital, así como usar las batas blancas manga larga con las insignias del Hospital de acuerdo al modelo suministrado por la administración.7. Presentar las afiliaciones de sus integrantes y el pago mensual de aportes al Sistema de Seguridad social en salud, pensiones y ARP. 8. Designar un representante para que participe en los comités institucionales que se consideren necesarios en el HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE y en las entregas de turno diarias en el hospital con el fin de mantener una comunicación permanente que permita un mejoramiento de la prestación de los servicios objetos del contrato. 9. Diseñar controles estadísticos con fines científicos y administrativos. 10. Presentar informes mensuales ante el funcionario competente en cumplimiento del objeto contractual y un informe final consolidado que presente los resultados sobre los servicios desarrollados por el contratista. 11. Presentar informes mensuales ante el funcionario competente en cumplimiento del objeto contractual y un informe final consolidado que presente los resultados sobre los servicios desarrollados por el contratista.

- **FUNCIONES ESPECIFICAS DE LAS FISIOTERAPEUTAS:**

Tendrán como funciones las propias de la disciplina y para la ejecución y desarrollo de los proceso de apoyo a la medicina y los subprocesos, observando los procedimientos y métodos adecuados a cada necesidad específica.

4.4. CALIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El contratista se compromete con la ESE. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE a prestar un servicio de buena calidad, haciendo los ajustes necesarios en el proceso de prestación de los servicios que se pretenden contratar, trabajando en equipo y organizándolo para poder brindar al HOSPITAL, la atención de forma oportuna y cumpliendo con el total de actividades que se presenten diariamente.

4.5. CONDICIONES DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio objeto de la presente contratación, debe prestarse con idoneidad y experiencia en la ESE. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE, en cada actividad a realizar, con un grupo de trabajo que garantice la continuidad en la prestación del servicio y el cubrimiento del mismo de conformidad con los requerimientos del HOSPITAL.

4.6. SUPERVISIÓN

El HOSPITAL designará un supervisor, quien para todos los efectos realizará estricta vigilancia



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

y control del cumplimiento del contrato. Así mismo velará porque el contratista llene los requerimientos de producción del servicio, y cumpla las metas que se han propuesto obtener.

Mensualmente se realizará una reunión entre el Contratista, el supervisor del contrato y la subgerencia Científica; quienes evaluarán los servicios prestados y analizarán todo lo relacionado con la ejecución del Contrato y el cumplimiento de las metas.

Todas las cuentas que presente el Contratista para su pago por el HOSPITAL deberán llevar el visto bueno del supervisor del contrato y del subgerente científico; así mismo los informes que presente al HOSPITAL, deberá enviar copia a las mismos funcionarios.

4.7. DURACIÓN DEL CONTRATO

La duración del negocio jurídico que se genere de la adjudicación de la presente Convocatoria, será de siete (7) meses contados a partir de la suscripción del respectivo contrato.

4.8 . GARANTIAS

El Contratista se compromete a constituir a favor de El HOSPITAL, en cualquier compañía de seguros autorizada para operar en el país, a la firma del presente contrato una póliza única, que cubra los siguientes riesgos:

Cumplimiento general del contrato, el pago de las multas y demás sanciones que se le impongan, por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%), del valor del contrato y con una vigencia igual al plazo del mismo y cuatro (4) meses más.

Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal que el contratista haya de utilizar para la operación de la Unidad, por una cuantía equivalente al diez (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al plazo del mismo y tres (3) años más.

Calidad de los servicios equivalente al 10% del valor total del contrato y con una vigencia igual a la vigencia del contrato.

Póliza de responsabilidad civil imputable al asegurado por afectación a tercero como causa de las actividades propias del giro normal de sus práctica profesional, vigente por cada uno de Las enfermeras que conformen el grupo de trabajo respectivos con un monto asegurado no menor a \$ 200.000.000 cincuenta millones de pesos anual en moneda corriente; por una vigencia igual al la del contrato y dos años más.

4.9 . OBLIGACIONES DEL HOSPITAL

A) Cancelar el monto de las sumas de dineros pactadas en el contrato. B) suministrar al contratista, toda la información que requiera para el desarrollo del objeto contractual. C) Realizar la supervisión, coordinación y seguimiento al desarrollo del contrato. D) Permitir el uso de la planta locativa en la sede del Hospital Universitario del Caribe y además los equipos e instrumental descritos en el inventario, en adecuado estado funcional.

4.10 CESION Y ADICION



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

El Contratista no podrá ceder el contrato a persona alguna, salvo autorización previa, escrita y expresa del Hospital. Por acuerdo de las partes, el contrato podrá ser adicionado, en tiempo y/o valor, según sean las necesidades e intereses del Hospital.

4.11. FORMA DE PAGO

El pago lo realizará EL HOSPITAL en forma mensual, por el servicio efectivamente prestado, recibido a satisfacción, cumplimiento de los requisitos de pago y el procedimiento administrativo correspondiente definido por el Hospital.



4.12. PERFECCIONAMIENTO

El contrato se perfecciona con la firma de las partes.

4.13. REQUISITOS DE EJECUCIÓN

El contrato requiere para su ejecución el registro presupuestal por parte del Hospital.

4.14. PUBLICACIÓN Y PAGO DE IMPUESTO DE TIMBRE

El Contratista se compromete a publicar el texto contractual en el Diario Único de Contratación Pública, lo cual acreditará con la presentación del recibo de consignación respectivo y a cancelar el impuesto de Timbre en la cuantía señalada por la Ley, teniendo en cuenta que el Hospital como agente retenedor recaudará lo que le corresponde cancelar al contratista por este concepto.

4.15. DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO:

La terminación del contrato se presentará al vencimiento del término pactado para el mismo; por acuerdo de las partes expresado por escrito; o por el agotamiento de los recursos establecidos por la disponibilidad presupuestal.

CAPITULO V ANEXOS

ANEXO 1

FORMATO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Cartagena de Indias,

Señores

ESE " HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE"

Ciudad.-

Asunto:

El Suscrito _____, legalmente autorizado para actuar en nombre de _____, hago la siguiente propuesta para el _____, y en caso de que sea adjudicado, me comprometo a firmar el Contrato correspondiente y a cumplir todas las obligaciones señaladas en los términos de referencia y requisitos para proponer y sus documentos anexos, entregados por El Hospital .



Para el efecto declaro:

1. Que la propuesta y el Contrato que llegare a celebrarse compromete al firmante de ésta y a quien representa.
2. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tienen interés comercial en esta propuesta, ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que teniendo conocimiento de las disposiciones legales sobre inhabilidades e incompatibilidades, bajo juramento, declaramos no hallarnos incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en la Ley 80 de 1993 y demás normas sobre la materia y que tampoco nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
4. Que el valor de la propuesta, expresado en pesos colombianos asciende a la suma de _____ (\$ _____), M/CTE. y que en este valor están incluidos todos los costos, impuestos, honorarios, utilidades, salarios y prestaciones sociales relativos a la prestación del servicio de salud, los cuales asumimos en su totalidad.
5. Que si se nos adjudica el Contrato, nos comprometemos a suscribirlo dentro de los términos señalados para ello, según lo establecen los términos de referencia y requisitos para proponer, a otorgar las fianzas requeridas por El Hospital y a suscribirlas dentro de los términos señalados para ello.
6. Que el vínculo que establecemos con El Hospital se regirá por las normas señaladas en los términos de referencia y ni esta firma, ni el personal que ocupemos en la prestación del servicio, tendrán relación jurídica alguna de carácter laboral con El Hospital.
7. Que conocemos las leyes de la República de Colombia que rigen el presente proceso de Contratación, en especial las indicadas en los términos de referencia.
8. Que los precios de la propuesta son válidos por un término mínimo de noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha y hora fijadas como límite para el recibo de propuestas, de acuerdo con la garantía de seriedad de la oferta.
9. Que hemos tomado nota cuidadosa de las especificaciones y condiciones del presente proceso de contratación y que aceptamos todos los requisitos expresados en los términos de referencia y requisitos para proponer.
10. Que considero confidenciales los siguientes documentos _____, fundado en las normas que enuncio a continuación _____, documentos que entrego en sobre separado indicando en letras resaltadas la CONFIDENCIALIDAD de los mismos.



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

11. Que la propuesta que presentamos consta de (____) folios debidamente numerados, todos los cuales se entienden rubricados con la firma de la presente carta.

Cordialmente,

Nombre del Representante Legal: _____

NIT o C.C. No. _____ Expedida en _____.

Dirección Comercial: _____.

Teléfono: _____ FAX. _____

Ciudad: _____.

(Firma)



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

ANEXO 2

Cartagena de Indias

Señores

Empresa Social del Estado

HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

Ciudad

ASUNTO: Cumplimiento de requisitos para contratación

Con el propósito de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por el artículo 1 de la Ley 828 de 2003, me permito certificar que,

1. Tengo o he tenido obligaciones con las siguientes Entidades o Sistemas:

	Sistema de seguridad social en salud
	Riesgos Profesionales
	Pensiones
	Cajas de Compensación Familiar
	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF

2. Con las Entidades o Sistemas no marcados en el número 1 anterior, no tengo ni he tenido obligaciones
3. He dado cabal y oportuno cumplimiento a todas y cada una de las obligaciones que he tenido para con las Entidades y/o sistemas marcados en el número 1 anterior
4. Para expedir la presente certificación actúo en calidad de

☐ Revisor Fiscal

☐ Representante Legal

Mis datos y/o los de la empresa que represento para efectos de la presente certificación son

Nombre Empresa: _____



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

Nit: _____

Nombre Revisor Fiscal o Rep Legal: _____

Documento de identidad: C.C. ____ C.E. ____ Número: _____

Fecha diligenciamiento: _____

Firma de quien hace la declaración

ANEXO 3

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE
A-4 MODELO DE CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Doctor:

Gerente General

ESE – HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

Cartagena de Indias, D.TY C.

REF: Convocatoria No. _____

Los suscritos, _____ (nombre del Representante Legal)
y _____ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados
para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón
social del integrante) y _____ (nombre o razón social del
integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido
asociarnos en Unión Temporal para participar en la Convocatoria de la referencia, cuyo
objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo
siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación
del contrato.

2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE TÉRMINOS Y EXTENSIÓN COMPROMISO

DE PARTICIPACIÓN EN LA (%) (2)

EJECUCIÓN DEL CONTRATO (1)



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5

(1) Discriminar en función de los ítems establecidos en el presupuesto oficial, para cada uno de los integrantes.

(2) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.

4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.

5. El representante de la Unión Temporal es _____ (indicar el nombre), identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo _____

Dirección electrónica _____

Teléfono _____

Telefax _____

Celular _____

Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 200__.

(Nombre y firma del Representante Legal
de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante Legal
de la Unión Temporal)



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL CARIBE

NIT .900 042 103-5