

ANEXO No. 2

MATRIZ DE COSTOS POR EVENTO

1. NOMBRE DEL PROYECTO O ACTIVIDAD A REALIZAR:
2. TIPO DE EVENTO: TALLER, INVESTIGACION....., ASISTENCIA TECNICA, MIXTO, OTRO; DESCRIBALO
3. MUNICIPIO (S) OBJETO (S):
4. POBLACION BENEFICIARIA:
5. MAXIMA POBLACION POTENCIAL BENEFICIARIA:
6. TIEMPO MAXIMO PROGRAMADO PARA LA REALIZACION DEL EVENTO:
7. INTENSIDAD HORARIA:
8. N° DE INTERVENCIONES REQUERIDAS PARA EL 100% DE LA EJECUCION:
10. DESCRIPCION DEL GASTO:

DETALLE	DIRECTO O INDIRECTO	TARIFA	CANTIDAD	TIEMPO(dias)	SUB-TOT	FRECUENCIA	TOTAL
1. RECURSO HUMANO							
2. LOGISTICOS							
2.1. MATERIAL EDUCATIVO							
2.2. MATERIALDE AYUDA EDUCATIVA O AUDIOSUAL							
2.3. COMUNICACIÓN							
2.4. SUMINISTROS EN EVENTOS							
2.5. GENERACION DE SOPORTES							
2.6. COSTOS LOCAL EVENTO							
2.7. TRANSPORTE							
2.8. GENERACION DE SOPORTES							
2.9. CERTIFICADOS O DIPLOMAS							
3. ADMINISTRATIVOS							
3.1. SEDE							
3.2. SERVICIOS PUBLICOS SEDE							
3.3. RECURSO HUMANO							
3.4. MUEBLES							
3.5. INSUMOS							
3.6. EQUIPOS							
3.7. CONTABILIDAD Y FINANZAS							
3.8. PROMOCIONALES							
3.9. GASTOS DE VIAJE							
3.10. COMUNICACIÓN							
3.11. PAPELERIA							
3.12. SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES							
4. DEDUCCIONES E IMPUESTOS							
5. IMPREVISTOS							
6. OTROS							
7. TOTAL							